

Skupina ENERGO-PRO

INTERNA POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV ZAPOSLENIH 2021




ENERGO-PRO

(INTERNA) POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV ZAPOSLENIH

1. Uvod

Naša osrednja dejavnost sodi v sektor hidroenergetike. Upravljamo s hidroelektrarnami v srednji in vzhodni Evropi, na Črnem morju in na Kavkazu. Ena od naših dejavnosti je tudi distribucija električne energije in trgovanje z njo ter upravljanje velikih distribucijskih omrežij v Bolgariji in Gruziji, z več kot 2,3 milijona odjemalcev v omrežju.

Naša družba je bila ustanovljena leta 1994 v češkem mestu Svitavy in v obdobju gospodarske tranzicije smo sodelovali pri posodobitvi in obnovi hidroenergetike v srednji in vzhodni Evropi. Skupna inštalirana kapaciteta naših hidroelektrarn je 1.243 MW, letno pa proizvedemo več kot 3,8 TWh električne energije.

En del naše skupine je slovenski proizvajalec vodnih turbin Litostroj Power d.o.o., ki izvaja projekte v več kot 60 državah po vsem svetu. Njegova hčerinska družba Litostroj Engineering a.s., ki je registrirana v Češki republiki (in je bila prej znana pod imenom ČKD Blansko Engineering, a.s.), je osredotočena predvsem na raziskave, konstruiranje in inženiring. Skupina Litostroj tudi dobavlja opremo za hidroelektrarne, vključno s hidroelektrarnami s shranjevanjem električne energije s črpanjem vode in črpalnimi postajam.

2. Za kaj gre

To je politika varstva osebnih podatkov Skupine ENERGO-PRO¹ ("mi", "nas", "naše"). Upoštevati jo morajo vsi zaposleni, izvajalci, začasni delavci, zastopniki in svetovalci ("**osebje oz. sodelavci**" oziroma "**vi**"), ki delajo za ali z družbo ENERGO-PRO.

Mi shranjujemo osebne podatke naših zaposlenih.

V tej politiki je določeno, kako nameravamo varovati osebne podatke in zagotoviti, da bodo tudi osebje oz. sodelavci razumeli pravila, ki veljajo za njihovo uporabo osebnih podatkov, do katerih bodo imeli dostop v teku svojega dela. Še posebej je v tej politiki določeno, da se morajo osebje oz. sodelavci posvetovati z odgovorno osebo za varstvo osebnih podatkov (Data Protection Officer - DPO) še pred začetkom kakršnihkoli pomembnejših novih dejavnosti za obdelavo osebnih podatkov. Namen tega je, da bodo zagotovo upoštevani relevantni koraki za zagotavljanje skladnosti.

V tej politiki so podane informacije in smernice, ki veljajo na splošno za vsa poslovna področja. Zakaj je to pomembno?

Če z osebnimi podatki ne bomo ravnali odgovorno in zakonito, lahko to negativno vpliva na zaupanje ljudi v našo družbo. Poleg tega so naše občutljive poslovne informacije zaupne in morajo biti primerno zaščitene, drugače bi lahko to vodilo do izgube naše konkurenčne prednosti, škode na ugledu družbe ali izpostavljenosti pravni odgovornosti.

Pomembno je upoštevati tudi dejstvo, da če ne bomo ravnali v skladu z zakoni o varstvu osebnih podatkov, nam bodo lahko odrejene izredno visoke regulatorne kazni (tudi več od 20 milijonov € oz. 4 % našega globalnega letnega prometa).

3. Definicije

Pomembno je, da razumete naslednje izraze:

"Zakoni o varstvu podatkov" pomeni zakone, ki veljajo za varovanje zaupnosti ter uporabo in zaščito osebnih podatkov, vključno z GDPR in vsemi morebitnimi lokalnimi zakoni, ki so v veljavi v državi, kjer vi delate, ali se nanašajo na ljudi, katerih podatke uporabljate.

¹ Skupina zajema DK Holding Investments, s.r.o., ki je edini in neposredni delničar družbe ENERGO-PRO a.s., in vse njene neposredne in posredne hčerinske družbe.

“**GDPR**” pomeni Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (General Data Protection Regulation), ki je v veljavi po vsej Evropski uniji (“**EU**”) od 25. maja 2018 in vpliva na organizacije, ustanovljene v EU, ter tudi na tiste zunaj EU, ki na določene načine uporabljajo osebne podatke posameznikov iz EU.

“**Osebni podatki**” pomeni kakršnekoli podatke in informacije, ki se nanašajo na identificirano fizično osebo ali na fizično osebo, ki jo je mogoče identificirati (tj. osebo, ki jo je mogoče bodisi neposredno ali posredno identificirati, še posebej s sklicevanjem na identifikacijski znak oz. identifikator ali na enega ali več specifičnih dejavnikov v zvezi s fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali socialno identiteto te osebe). Med identifikatorje sodijo stvari, kot so imena, ID številke oz. enotne matične številke občanov, podatki o kraju in spletni identifikatorji.

Primeri vrst oseb, o katerih zbiramo osebne podatke: Sedanji in bivši zaposleni, agencijsko, pogodbeno in drugo osebje, naročniki, dobavitelji in kontaktne osebe za marketing.

Primeri vrst osebnih podatkov, ki jih zbiramo: Kontaktni podatki posameznikov, pretekla izobraževanja, finančni podatki in podatki o plačah, podatki o pridobljenih certifikatih in diplomah, stopnja izobrazbe in veščine, zakonski stan, narodnost, naziv delovnega mesta, zdravstveni podatki, biometrika in CV.

Popolnoma anonimizirani podatki (tj. podatki, iz katerih ni mogoče razbrati identitete posameznika) in informacije o umrlih osebah običajno ne štejejo za osebne podatke.

“**Osebni podatki posebne vrste**” pomeni osebne podatke, ki razkrivajo rasni ali etnični izvor osebe, njena politična prepričanja, verska ali filozofska prepričanja in članstvo v sindikatih, ter tudi obdelavo genetskih podatkov ali biometričnih podatkov za namen edinstvene identifikacije fizične osebe, podatkov o zdravju ali o spolnem življenju oziroma spolni usmerjenosti fizične osebe.

Pri podatkih posebne vrste (za katere včasih uporabljamo tudi njihovo prejšnje ime, tj. “občutljivi osebni podatki”) se zahteva posebno varstvo, ker bi lahko njihovo razkritje vodilo do predsodkov, usmerjenih proti osebi, na katero se nanašajo, in morajo biti zato strogo nadzorovani v skladu s to politiko.

Najbolj tipični podatki, ki jih boste srečali v tej kategoriji podatkov, so verjetno zdravstveni podatki (ki se nanašajo tako na telesno kot na duševno zdravje). Le-ti zajemajo vse stvari, ki lahko razkrijejo informacije o vašem zdravstvenem stanju.

“**Obdelava podatkov**” pomeni katerokoli operacijo ali skupino operacij, ki se izvajajo na osebnih podatkih ali na skupinah osebnih podatkov, bodisi z avtomatiziranimi sredstvi ali ne, na primer zbiranje, snemanje, organizacijo, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spremembo, priključitev, ogled, uporabo, razkritje s posredovanjem, razpošiljanje ali kak drug način dajanja na razpolago, pa tudi usklajevanje ali združevanje, omejitve, izbris ali uničenje osebnih podatkov. Obdelava osebnih podatkov je torej praktično karkoli, kar se dela z osebnimi podatki.

“**Kršitev varstva podatkov**” pomeni vdor v zaupne podatke, ki vodi do nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so bili poslani, ki se hranijo ali ki se kako drugače obdelujejo.

4. Obseg

Ta politika velja za vse naše osebje oz. sodelavce. Tudi vi morate to politiko poznati in morate ravnati v skladu z njenimi določbami.

To politiko bomo lahko občasno spremenili ali dopolnili z dodatnimi politikami in smernicami in vas bomo obvestili o bistvenih spremembah.

5. Kdo je odgovoren za to politiko?

Splošno odgovornost za to politiko nosi DPO, ki je odgovorna za to, da jo upošteva vse osebe oz. vsi sodelavci.

Za pravilno skladnost s predpisi o varstvu osebnih podatkov je odgovorno vse naše osebe oz. vsi sodelavci. Če opazite težavo v zvezi z varstvom osebnih podatkov (ali potencialno težavo), jo takoj prijavite in hitro rešite in če pri tem potrebujete pomoč, vedno prosite zanj.

6. Naši postopki

Zakonita, poštena in transparentna obdelava

Osebnne podatke moramo obdelovati zakonito, pošteno in transparentno, v skladu s pravicami posameznikov. To običajno pomeni, da osebnih podatkov ne smemo obdelovati:

- če ta obdelava ni:
 - (a) potrebna za izvajanje pogodbe, ki jo imamo sklenjeno s posameznikom (vključno s pogodbo o zaposlitvi), ali za izpolnjevanje naših pravnih obveznosti; ali
 - (b) kako drugače potrebna za varovanje naših zakonitih interesov in če nad njo ne prevladajo posameznikove pravice varstva osebnih podatkov; ali
- če posameznik, katerega podatke obdelujemo, ni podal svojega soglasja za to.

Soglasje mora biti dano prostovoljno in mora biti izrecno, obveščeno in nedvoumno ter podano v obliki izjave ali z jasnim potrditvenim dejanjem, ki kaže, da se posameznik strinja z obdelavo svojih osebnih podatkov. Morali boste voditi evidenco podanih soglasij. Če nekdo umakne svoje soglasje za našo obdelavo njegovih podatkov, bomo morali s to obdelavo prenehati.

Kjerkoli bo to mogoče, se moramo potruditi in zagotoviti, da bo obdelava dovoljena vsaj iz enega od drugotnih razlogov iz prve alineje zgoraj (še posebej za podatke, povezane z delovnim razmerjem). V večini primerov se ta določba nanaša na rutinske dejavnosti obdelave poslovnih podatkov.

Osebni podatki posebne vrste

V večini primerov, v katerih obdelujemo osebnne podatke posebne vrste, bomo za obdelavo potrebovali izrecno soglasje posameznika, na katere se ti podatki nanašajo, razen če gre za izjemne okoliščine ali če smo dolžni to storiti po zakonu (npr. za izpolnitev svoje pravne obveznosti, da zagotovimo zdravje in varnost pri delu, ali če je bil kdo resno poškodovan in ne more dati svojega soglasja).

V morebitnem soglasju mora biti jasno opredeljeno, kateri so ti zadevni podatki, zakaj se obdelujejo in komu bodo razkriti. Najbolje bi bilo, če bi posameznik podal besedno izjavo (če je to mogoče), ki mora biti podpisana in datirana. V ta namen uporabljamo obrazec soglasja za posebne zdravstvene namene (glejte Dodatek 1).

Obdelava za izrecno navedene namene

Osebnih podatkov ne moremo zbirati preprosto za "razloge, ki bodo pozneje določeni". Treba je zagotoviti, da se bodo osebni podatki zbirali samo za izrecno navedene namene, ki jih je treba tudi sporočiti zadevni osebi. Ne moremo se namreč pozneje odločiti, da bodo zbrani podatki uporabljeni za nekaj čisto drugega (v večini takih primerov bi bilo treba iti nazaj k osebi in jo prositi za dovoljenje za uporabo teh podatkov za kak drug namen).

Zmanjševanje obsega podatkov na minimum in njihova pravilnost

Zagotoviti je treba, da bodo vsi morebitni podatki, ki jih bomo obdelovali, pravilni, primerni in zadostni, relevantni in ne preobsežni glede na namen, za katerega se pridobijo.

Občasno boste morali podatke preverjati, da zagotovite, da bodo osebni podatki, ki jih shranjujemo, ves čas pravilni in po potrebi jih bo treba popraviti. Posamezniki bodo lahko prosili, da popravimo nepravilne osebne podatke, ki se nanašajo nanje. Če boste torej menili, da podatki niso pravilni, morate zabeležiti dejstvo, da je pravilnost podatkov vprašljiva, in o tem obvestiti DPO. Podatki, ki so nepravilni, zavajajoči, nenatančni ali zastareli, bodo morda morali biti posodobljeni ali celo uničeni – če niste prepričani glede tega, vas prosimo, da se pogovorite z DPO.

Pri izdelavi obrazcev ali postopkov za zbiranje osebnih podatkov bo treba zagotoviti, da bodo v njih zajeti minimalno potrebni podatki in nič več; vsi podatki, ki niso potrebni za namen, za katerega se zbirajo ali so bili zbrani, v resnici sploh ne bi smeli biti zbrani. Osebnih podatkov, pridobljenih za en namen, torej ne bomo obdelovali za noben drug, s tem nepovezan namen, razen če je zadevni posameznik soglašal s tem ali če bi to moral sicer razumno pričakovati.

7. Varovanje podatkov

Osebne podatke je treba hraniti na varnem mestu, da se prepreči njihovo nenamerno ali nezakonito uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščen razkritje ali dostop do njih. To pomeni, da je treba ravnati v skladu z našimi varnostnimi smernicami in politikami.

Dolžni smo izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, da bi zagotovili, da bodo podatki vedno varovani. Glede na situacijo bo lahko na primer ustrezno, da:

- se omejijo pravice dostopa do podatkov samo na določene pooblaščenec posameznike, ki morajo te podatke poznati (kontrola dostopa);
- se uporabljajo podatki z odstranjenimi identifikatorji (npr. anonimizirani podatki ali podatki, kodirani s ključem);
- se zagotovijo delovne mize in omare, ki jih je mogoče zakleniti; če se v njih nahajajo osebni podatki (in zaupne informacije), morajo biti delovne mize in omare ves čas zaklenjene;
- se osebni podatki uničujejo na varen način; ko niso več potrebni, morajo biti papirnati dokumenti uničeni z razrezom, mehki diski, CD-ROM-i in USB ključki pa morajo biti fizično uničeni; ali
- se oprema uporablja varno; zagotoviti je treba, da tretje stranke, kot so na primer obiskovalci, ne bodo mogli videti osebnih podatkov na računalniških zaslonih družbe; če ne boste zraven svojega osebnega računalnika, se morate torej odjaviti.

Še posebej moramo biti previdni pri aplikacijah (app-ih) in storitvah v oblaku. Ne vnašajte podatkov v app in ne nalagajte jih v oblak, ne da bi pred tem pridobili pisno odobritev od svoje DPO.

Vedno boste morali tudi zagotoviti, da bodo naprave, ki jih uporabljate za dostop do osebnih podatkov, šifrirane in da bodo uporabljene primerne zaščite, ko boste osebne podatke posredovali drugim.

Pri našem poslovanju je varovanje podatkov prioriteta naloga, pa tudi stalen izziv. Zagotoviti moramo, da bomo redno testirali, ocenjevali in vrednotili učinkovitost tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov, ki jih uporabljamo pri obdelavi osebnih podatkov.

Hranjenje podatkov

Osebnih podatkov ne smemo hraniti nič dlje, kot je to potrebno. Kaj je potrebno, pa je odvisno od okoliščin vsakega primera, ob upoštevanju razlogov, iz katerih so bili osebni podatki pridobljeni. Odločitev se sprejme na način, ki je v skladu z našimi Smernicami za hranjenje podatkov (glejte Dodatek 2).

Uničevanje ali brisanje osebnih podatkov mora biti opravljeno na zavarovan način.

Če je mogoče odstraniti identifikacijske znake s podatkov, tako da iz njih več ne bo mogoče identificirati zadevnih posameznikov, jih bomo morda lahko hranili dlje časa, na primer takrat, ko bo to koristno za analitične ali statistične namene.

Vaši osebni podatki

Izvesti morate razumne korake, da se zagotovi, da bodo osebni podatki, ki jih imamo o vas, pravilni in ažurni, kot je zahtevano. Če se na primer spremeni vaša osebna situacija, morate o tem obvestiti Kadrovsko službo, da bo lahko posodobila vaše evidence/kartoteko.

8. Mednarodni prenos podatkov

Obstajajo določene omejitve glede mednarodnega prenosa osebnih podatkov. Do mednarodnega prenosa podatkov pride ne samo takrat, ko pošiljate osebne podatke prejemniku, ki se nahaja zunaj EGP, ampak tudi pri dostopanju do osebnih podatkov ali njihovem ogledovanju iz države zunaj EGP.

Osebnih podatkov ne smete prenašati zunaj EGP (sem sodijo EU, Islandija, Lihtenštajn in Norveška), ne da bi se prej posvetovali s svojim DPO. Na splošno velja, da morajo biti pred tem sklenjene izrecne pogodbe ali uvedeni drugi mehanizmi prenosa, preden se lahko osebni podatki zakonito prenašajo zunaj EGP.

Še posebej morate biti previdni pri iskanju dobaviteljev s sedežem zunaj EGP ali tistih, ki za določene vidike storitev, ki jih nudijo, uporabljajo podizvajalce zunaj EGP. Pri uporabi storitev v oblaku boste torej morali preveriti lokacije, na katerih imajo zagotovljeno gostovanje podatkov, in zagotoviti, da bodo izpolnjene zahteve v zvezi z mednarodnim prenosom podatkov.

9. Zahteve posameznikov, na katere se nanašajo podatki, za dostop do njih

V skladu z GDPR imajo posamezniki (z določenimi izjemami) pravico, da zahtevajo dostop do kopije podatkov, ki se hranijo o njih. Sem lahko sodijo tudi morebitna mnenja, ki ste jih vi ali drugi zaposleni dodali v njihove evidence oz. kartoteke. Včasih le-te imenujemo "SAR" (kar je kratica za "subject access requests - zahteve posameznikov, na katere se nanašajo podatki, za dostop do njih").

Posamezniki imajo tudi pravico, da zahtevajo popravek, izbris, omejitev in prenosljivost podatkov, ter lahko podajo ugovor proti obdelavi in imajo še druge pravice v zvezi z avtomatiziranim odločanjem in profiliranjem.

Te različne pravice se imenujejo "zahteve posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki" (data subject requests - DSR). Če prejmete DSR, nemudoma posredujte to zahtevo DPO in upoštevajte postopek za DSR iz Dodatka 3. Lahko vas bomo prosili, da nam pomagate izpolniti to zahtevo, vendar ne smete odgovoriti, dokler ne stopite v stik z DPO, niti za to, da samo potrdite prejem zahteve.

Odgovorov na DSR ne moremo zaračunavati, lahko pa zaračunamo naše administrativne stroške, če je zahteva očitno neutemeljena ali pretirana, še posebej če se večkrat ponavlja.

Noben DSR ni absoluten. Obstajajo izjeme in omejitve glede informacij oz. podatkov, ki jih je posameznik upravičen prejeti, ali glede tega, kaj lahko na podlagi zakonov o varstvu podatkov zahteva od organizacije, naj ta stori v odziv na njegovo zahtevo.

Kaj morate storiti, če želite vložiti DSR?

Če bi radi popravili ali zahtevali podatke, ki jih hranimo o vas, ali če bi radi uveljavili katerokoli od svojih drugih pravic, navedenih zgoraj, se obrnite na DPO.

10. Prijava kršitev varnosti osebnih podatkov

Vsi člani osebja oz. sodelavcev so dolžni prijaviti dejanska ali potencialna neupoštevanja varstva osebnih podatkov. To nam omogoča, da:

- zadevno neupoštevanje oz. kršitev raziščemo in uvedemo ustrezne korektivne ukrepe, če bo to potrebno; in,

- prijavimo kršitev regulatornim organom ali policiji, kadar je to priporočljivo.

S prijavo kršitve varnosti osebnih podatkov ne smete odlašati. Čas je namreč bistvenega pomena pri obvladovanju take kršitve, poleg tega pa smo dolžni kršitev varnosti osebnih podatkov tudi prijaviti zadevnim organom (običajno v roku 72 ur) - to je zelo pomembno.

Preventiva je najmočnejša oblika obrambe. Če opazite karkoli, kar bi lahko predstavljalo tveganje za varnost, to nemudoma prijavite vašemu linijskemu vodji.

11. Usposabljanje

Vse osebe oz. sodelavci bodo prejeli usposabljanje v zvezi s to politiko. Novi člani bodo prejeli usposabljanje v okviru njihovega uvajanja v delo. Na voljo bo tudi nadaljnje usposabljanje, kadarkoli bo prišlo do bistvene spremembe v zakonu ali v naši politiki in postopkih.

To usposabljanje se izvaja prek spleta.

Zajemalo bo:

- zakon v zvezi z varstvom podatkov; in,
- naše politike in postopke o varstvu podatkov in drugih s tem povezanih področjih.

Udeležba na usposabljanju je obvezna.

DPO bo ves čas spremljala potrebe po usposabljanjih, če pa sami menite, da potrebujete dodatno usposabljanje glede kateregakoli vidika zadevnega zakona ali te politike ali postopkov, se obrnite na DPO.

12. Nadziranje

To politiko morajo upoštevati vsi. Na splošno je DPO odgovorna za redno nadziranje izvajanja te politike, da se zagotovi, da bo vedno ustrezno upoštevana.

13. Neupoštevanje te politike

Upoštevanje te politike jemljemo zelo resno.

Njeno neupoštevanje lahko pomeni tveganje tako za vas kot za družbo.

Ta politika je zelo pomembna, saj lahko neupoštevanje katerekoli zahteve vodi do disciplinskega ukrepa v skladu z našimi postopki in lahko celo pripelje do odpusta osebe.

Če imate kakršnakoli vprašanja ali skrbi v zvezi s katerokoli zadevo iz te politike, se brez odlašanja obrnite na DPO.

DODATEK 1

OBRAZEC SOGLASJA ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV POSEBNE VRSTE

IZJAVA

Spodaj podpisani

(ime, srednje(a) ime(na) in priimek)

Osebna identifikacijska številka oz. enotna matična številka občana (ali ustrezna druga številka): _____, v svojstvu:

0 zaposlenega družbe

0 zakonca, partnerja, živečega v skupnem gospodinjstvu, ali otroka, starejšega od 18 let, od zaposlenega družbe

0 pooblaščenega zastopnika od

0 drugo / opišite /:

IZJAVLJAM:

da

soglašam

da lahko družba ENERGO-PRO obdeluje in shranjuje moje osebne podatke (vključno z mojimi zdravstvenimi podatki), ki sem jih posredoval/a v naslednjih dokumentih:

[0 prošnji za finančno podporo [iz morebitnega zadevnega zdravstvenega sklada];]

[0 medicinski dokumentaciji, navedeni v prošnji;]

[0 drugem / opišite /:]

v skladu z zahtevami iz:

- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Uredba (EU) 2016/679); in
- nacionalnih zakonov in predpisov o varstvu osebnih podatkov,

ki jih posredujem v zvezi z in za namene [namen, kot je npr. finančna podpora za zdravljenje bolezni, kjer stroškov ne krije država in/ali niso kriti iz kakršnekoli obvezne sheme zdravstvenega zavarovanja.

Seznanjen/a sem z:

- namenom in sredstvi obdelave mojih osebnih podatkov (vključno z mojimi zdravstvenimi podatki);
- prostovoljnostjo posredovanja mojih osebnih podatkov;
- pravico dostopa do zbranih podatkov in njihovega popravka ali izbrisa ter pravico omejitve obdelave mojih osebnih podatkov;
- pravico ugovora proti obdelavi mojih osebnih podatkov, pa tudi pravico zahtevati prenos mojih osebnih podatkov na tretjo stranko, upravljavca osebnih podatkov;
- pravico do vložitve pritožbe pri nacionalnem organu za varstvo osebnih podatkov [vstavite povezavo na spletno mesto] v zvezi z obdelavo mojih osebnih podatkov;
- politiko varstva osebnih podatkov v družbah iz Skupine ENERGO-PRO;
- kontaktnimi podatki osebe, odgovorne za varstvo osebnih podatkov [vstavite e-poštni naslov DPO]; in
- dejstvom, da bo Skupina ENERGO-PRO morda morala pošiljati ali prenašati moje osebne podatke (vključno z mojimi zdravstvenimi podatki) po vsem svetu in bo lahko za obdelavo mojih osebnih podatkov v imenu ENERGO-PRO uporabila tretje stranke.

(Obveščeni/a sem bil/a in soglašam z zgoraj opisano obdelavo.)

Svoje soglasje dajem prostovoljno in obveščeni/a sem bil/a, da imam pravico kadarkoli bodisi v celoti ali delno odkloniti svoje soglasje in tudi umakniti oz. preklicati že dano soglasje. Umik mojega soglasja pa ne vpliva na zakonitost obdelave, opravljene na podlagi mojega soglasja, podanega še pred umikom.

[Obveščeni/a sem bil/a, da je v primeru moje odklonitve soglasja (celotne ali delne) možno, da družba ne bo obravnavala moje zgornje prošnje.]

Datum: _____
(podpisa)

Dajalec izjave: _____

Kraj: _____

* izpolnite ročno

DODATEK 2

SMERNICE ZA HRANJENJE PODATKOV

Vaši osebni podatki bodo hranjeni samo za tisto obdobje, kot bo potrebno za doseganje načrtovanih namenov.

Pri izvajanju delovnega razmerja bodo obdelovani samo tisti osebni podatki, ki so zakonsko zahtevani, in ti bodo hranjeni v skladu z določbami delovne zakonodaje in zakonodaje o socialnem varstvu.

Če ni nobenih pravnih zahtev glede hranjenja podatkov, se lahko podatki shranjujejo za obdobje do 5 let.

DODATEK 3

ZAHTEVE POSAMEZNIKA, NA KATEREGA SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Če želite vložiti zahtevo za dostop, popravek, izbris ali omejitev oziroma ugovor proti obdelavi osebnih podatkov, ki ste nam jih predhodno posredovali, ali če bi radi vložili zahtevo za elektronsko kopijo vaših osebnih podatkov za namen njihovega prenosa oz. pošiljanja v drugo družbo (v tolikšni meri kot vam veljavno pravo zagotavlja to pravico prenosljivosti podatkov), se lahko obrnete na nas po e-pošti ([vstavite e-poštni naslov DPO]). Na vašo zahtevo se bomo odzvali v skladu z veljavno zakonodajo.

Ne glede na to, kakšno zahtevo bi radi vložili, mora biti v njej podan podroben in natančen opis zadevnih podatkov. Če bodo obstajali razumni dvomi glede vaše identitete, vas bomo morda prosili, da nam posredujete kopijo ustreznega dokumenta, da bomo lahko preverili vašo identiteto. To bo lahko katerikoli primeren dokument, na primer osebna izkaznica ali potni list. Če pa nam boste posredovali katerekoli druge dokumente, morajo biti na njih jasno razvidni osebni podatki, kot so vaše ime in vaš naslov, da bomo lahko ugotovili vašo istovetnost, medtem ko bodo katerikoli drugi podatki, na primer fotografija ali kakršnekoli osebne značilnosti, lahko redigirani oz. počrnjeni.

Naša uporaba podatkov, navedenih na vašem identifikacijskem dokumentu, je strogo omejena: Ti podatki bodo uporabljeni samo za preverjanje vaše identitete in ne bodo shranjeni za dlje časa, kot je potrebno za ta namen.

Odvisno od vrste vaše zahteve morate jasno navesti, katere osebne podatke bi radi spremenili, in ali želite, da se vaši osebni podatki izločijo iz naše podatkovne baze, oziroma nam kako drugače sporočiti, kakšne omejitve bi radi določili za našo uporabo vaših osebnih podatkov. Zavaljo vaše zaščite pa bomo mi lahko izpolnili samo zahteve v zvezi z osebnimi podatki, povezanimi z vašim računom, vašim naslovom e-pošte ali drugimi informacijami iz računa ter drugimi konkretnimi informacijami o vas, ki ste jih uporabili, da nam pošljete vašo zahtevo, in preden vašo zahtevo izpolnimo, bomo morda morali tudi preveriti vašo identiteto.

Radi bi vas opomnili, da bomo zaradi vodenja evidenc morda morali hraniti določene podatke. Tudi v naših podatkovnih bazah in drugih evidencah bodo lahko ostali nekateri rezidualni podatki, ki ne bodo odstranjeni.

Vašo zahtevo ali zahteve bomo izpolnili, kakor hitro bo to praktično izvedljivo.