

**ENERGO-PRO Group**

---

# Bilgi Uçurma (İhbar) Politikası

**2026**



  
**ENERGO-PRO**

## **BİLGİ UÇURMA (İHBAR) POLİTİKASI ("POLİTİKA")**

### **1. Giriş**

2019 yılı Ekim ayında Avrupa Parlamentosu ve Konseyi, 2019/1937 sayılı AB Yönergesini ("Yönerge") kabul etmiştir; bu yönerge ile kurum veya kuruluş içindeki kanuna aykırılıkları kamuya veya yetkili makamlara bildirenlerin korunması ve kanuna aykırılıkları bildirenler için dengeli ve etkili bir koruma sağlanmasının önemi konusundaki yasal yükümlülükler ortaya konmuştur. Çek Cumhuriyeti, Bulgaristan, İspanya ve Slovenya bu Yönergenin yürürlüğe giriş tarihi ile birlikte Politikayı kendi ulusal yasalarına entegre etmişlerdir. Politika, kanuna aykırılıkları bildirenlerin korunması konusunda ENERGO PRO'nun sorumluluk ve taahhütlerini ortaya koymaktadır ve diğer iştirakleri ile birlikte ("Grup") ENERGO-PRO a.s.<sup>1</sup> ("Şirket") için geçerlidir

### **2. Tanım**

Avrupa Birliği, ihbarcılarını *"kamu veya özel sektörde, iş ilişkisi bağlamında kamu yararına yönelik bir tehdit veya zarar hakkında bilgi veren veya ifşa eden herhangi bir kişi"* olarak tanımlamaktadır.<sup>2</sup>

Politikanın amaçları doğrultusunda, bir bildirimci herhangi bir Grup şirketinin eski, mevcut veya muhtemel bir ortağı, direktörü, yetkilisi, yöneticisi, çalışanı, bir çalışanın yasal temsilcisi, tedarikçisi, yüklenicisi, gönüllüsü veya stajyeri olabilir.

Aşağıdaki alanlardan herhangi birinde olası yasa dışı faaliyetler (veya diğer önemli yanlışlar) hakkında bilgi edinen bir bildirimci (aşağıdaki 6. bölümde açıklanan belirli ilgili kişilerle birlikte) Politika kapsamında korunur:

- En az 4.000 Euro (veya herhangi bir para birimindeki eşdeğeri) para cezasının uygulanabileceği herhangi bir suç veya suç.<sup>3</sup>
- İş sağlığı ve güvenliği alanında ciddi ve çok ciddi idari suçlar ve iş hukuku suçları.
- Yetkinin kötüye kullanılması.
- Rekabetin engellenmesi.
- AB devletleri yardım kurallarının ihlal edilmesi.
- Küresel İş Etiği ve şirket politikalarının ihlal edilmesi.
- Çıkar çatışması.
- Kurumsal vergilendirme.
- Müşterinin korunması (ürün güvenliği ve uygunluğu da dâhil).
- Ayrımcılık.
- Çevrenin korunması (Hayvan sağlığı ve refahı da dâhil olmak üzere).
- Muhasebe ve iç kontroller de dâhil olmak üzere mali hizmetler.
- Taciz, zorbalık ve cinsel istismar.
- Sağlık ve güvenlik (Halk sağlığının korunması da dâhil).
- İnsan hakları ihlalleri.
- Şirket varlıklarının uygunsuz kullanımı.
- İçeriden bilgi ticareti.
- Kişisel verilerin korunması ve mahremiyet.
- Ağ ve bilgi sistemlerinin güvenliği.
- İhale kanunu

<sup>1</sup> Grup dâhilinde ENERGO-PRO a.s. Şirketinin tek ve doğrudan hissedarı olan DK Holding Investments s.r.o. ve onun doğrudan ve dolaylı iştirakleri yer almaktadır.

<sup>2</sup> CM/Rec(2014)7 sayılı tavsiye kararı ve açıklayıcı muhtıra (<https://rm.coe.int/16807096c7>).

<sup>3</sup> Bunlar arasında dolandırıcılık, rüşvet ve yolsuzluk, kara para aklama, terör faaliyetlerinin finansmanı ve diğer suçlar yer alacaktır.

- AB'nin mali çıkarlarının korunması.
- Kamu düzeninin ve iç güvenliğinin korunması.

Bildirimcinin bu konudaki görevini tam olarak yapmadığına dair şikâyetler, o kişinin amiri, ilgili İnsan Kaynakları Departmanı ve/veya İhale Departmanı aracılığıyla ele alınır. İşle ilgili şikâyetlerle ilgili sorunlar, dâhili şikâyet mekanizması prosedürü ile çözüme ulaştırılmaktadır. Topluluklar gibi dış paydaşlarla ilgili sorunlar paydaş şikâyet mekanizması prosedürü ile çözüme ulaştırılmaktadır.

### 3. Politika Amaçları

Politikanın amaçları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Direktife, Direktifin aktarıldığı ulusal yasalara ve Grup şirketleri için ihbarcılarının korunmasına ilişkin bağlayıcı olan diğer yasalara uymak.
- İlgili yönergeye ve onun aktarıldığı ulusal kanunlara uygun hareket etmek.
- İşleriyle bağlantılı olarak öğrendikleri ihlalleri (yukarıda açıklandığı gibi olası yasa dışı faaliyetler veya diğer maddi suiistimaller anlamına gelmektedir) bildiren kişileri korumak.
- Kanuna aykırılıkları bildirenler ve diğer kişilere karşı misilleme yapılmasını önlemek (aşağıda bölüm 6'da açıklandığı gibi).

### 4. Bildirim Prosedürü

Bu Politika kapsamında ihlalleri bildirmek isteyenler aşağıdaki prosedürü takip edeceklerdir:

- Ek 1'de** belirtilen herhangi bir yolu kullanarak aşağıdaki 5. bölümde adı geçen Bilgi Uçurma Politikası atanmış kişisiyle ("WBDP") iletişime geçin. Anonim kalmak isteyen kişiler, WBDP ile ilk temaslarında bunu belirtmelidir.
- WBDP endişe duyulan kilit noktaları not edecek ve varsa belgesel kanıt talep edecektir. Bildirimde bulunan kişi mümkün olduğunca fazla ayrıntı vermelidir. Sağlanacak faydalı veriler şunları içerir:
  - Sorunun niteliği.
  - İddia edilen olayların tarihi, saati ve yeri
  - Dahil olan kişilerin adları, görevleri ve çalıştıkları birimler.
  - İlgili kişi veya kişilerle aralarındaki ilişki.
  - Sorunla ilgili bilgilerin nasıl elde edildiği
  - Şahitler.
  - Bildirime destek verebilecek diğer ilgili bilgiler (örneğin; belgeler, fotoğraflar, vb.).Belirli bilgilerin işlenmesiyle açıkça ilgili olmadığı sürece hiçbir kişisel veri toplanmayacaktır veya yanlışlıkla toplanmışsa dahi gecikme olmaksızın silinecektir.
- WBDP, her bir raporun alındığını 7 gün içinde teyit edecek ve ardından ilgili ofis ve/veya tesislerden gerekli desteği alarak ilk soruşturmayı yürütecektir. WBDP, soruşturmaya destek veren tüm kişilerin Politika hükümlerini ve ihbar eden kişiyi koruma gerekliliğini (özellikle ihbar eden kişinin kimliğinin gizliliğini korumak ve onu misillemeden korumak) bildiğinden emin olacaktır. WBDP, ihbar eden kişiyle iletişim halinde kalabilir ve gerekli gördüğü takdirde ondan ek bilgi talep edebilir.
- Kurumsal cezai sorumluluk doğabileceği durumlarda, gerçeklerin hukuki davaya (iş hukuku davaları dahil) yol açabileceği durumlarda veya cezai davranışı bildirme yükümlülüğü bulunan durumlarda, soruşturmanın nitelikli bir üçüncü tarafa yaptırılması düşünülmelidir.

- E. Yapılan ilk soruşturma neticesinde olası bir görevi kötüye kullanma durumu ortaya çıkarsa, Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, Grubun Hukuk Müşavirini ("Hukuk Müşaviri") konu hakkında bilgilendirecek ve soruşturmaya devam edecektir. Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, soruşturmanın gidişatı konusunda Hukuk Müşavirini sürekli bilgilendirecektir.
- F. Raporun konusu ve mevcut destekleyici kanıtlara bağlı olarak, WBDP ayrıntılı bir soruşturma yürütecektir. Gerekirse, iç ve dış hukuk danışmanlığı alınacaktır. Soruşturma, zorunlu yasal hükümlerde belirtilen özel gerekliliklere uygun olarak yürütülmelidir.<sup>4</sup> Kurumsal cezai sorumluluk doğabilecek durumlarda, iddia edilen olayların hukuk davasına (iş hukuku davaları dahil) yol açabileceği durumlarda veya cezai davranışları bildirme yükümlülüğü bulunan durumlarda, soruşturmanın nitelikli bir üçüncü tarafa yaptırılması düşünülmelidir.
- G. Detaylı soruşturmaların her biri aşağıda belirtilen hususları içerecektir:
- Adil bir yol takip edilecektir.
  - Gizli kalınacaktır (yetkisi olmayan personelin erişiminin engellenmesi de dâhil).
  - Süreç etkin bir biçimde ve gecikme olmaksızın yürütülecektir.
  - İsnat edilen olayların doğruluğunu kanıtlamak üzere yeterli delil olup olmadığına karar verilecektir.
  - Soruşturma tamamlanana kadar, ihlalle suçlanan kişinin masumiyetini varsaymak ve kimliği konusunda gizliliği korumak.
  - Yasa ve Politika ile belirlenen ilke ve güvencelere tam olarak uyarak, ihlalle suçlanan kişinin savunma hakkı ve dosyaya erişim hakkını sağlamak. Bu kişi, kendisine atfedilen eylemler veya ihmaller hakkında bilgilendirilme ve ilgili soruşturmanın bütünlüğünün ve Politikada yer alan ilkelerin (özellikle ihbar eden kişinin kimliğinin gizliliğinin korunması ve misillemeden korunması) korunması şartıyla, herhangi bir zamanda dinlenilme hakkına sahiptir.
  - İsnat edilen olaylarla ilgisi olan kişilerden bağımsız hareket edilecektir
  - Soruşturma tamamlanincaya kadar ilgili kimselerin masum olduğu kabul edilecektir.
- H. WBDP, raporun konusunu ve soruşturmanın sonuçlarını ayrıntılı olarak açıklayan bir rapor hazırlayacaktır. Rapor, Genel Hukuk Müşavirine sunulacaktır.
- I. Hukuk Müşaviri, 7 gün içinde raporu gözden geçirecek ve söz konusu raporu, rapor kapsamında elde edilen kilit bulguları ve önerilen hareket tarzını Yönetim Kurulunun onayına sunacaktır.<sup>5</sup>
- J. Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, soruşturmanın sonuçlarını ve bu yönde Yönetim Kurulunun onayladığı hareket tarzını Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişinin ilk raporu almasının ardından 30 gün içinde aykırılıkları bildiren kişiye bildirir. 30 günlük bu süre, bir veya iki kez 30 gün süreyle ertelenebilir; ancak her durumda Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişiye son tarih sona ermeden önce ertelemenin sebepleri ile birlikte erteleme durumu bildirilmelidir.
- K. Yukarıdaki J bölümünde belirtilen tüm süreler, herhangi bir raporun alınmasından itibaren soruşturma başlatılmadan geçmişse, söz konusu raporda yer alan bilgiler silinmelidir. İşlenmemiş bildirimler yalnızca isimsiz bir şekilde saklanabilir.

<sup>4</sup> İspanya'da bu durum, işyerinde, cinsel ve cinsiyete dayalı tacizin önlenmesi ve yönetimi için Protokol'de belirlenen kılavuzların izlenmesini de içerir.

<sup>5</sup> ABD'de faaliyet gösteren Grup şirketleri için GC, iddia edilen taciz, zorbalık, cinsel suistimal, sağlık ve güvenlik (kamu sağlığının korunması dahil), insan hakları ihlalleri, kişisel verilerin korunması, gizlilik veya ayrımcılıkla ilgili herhangi bir raporun gerçeği ve sonuçları hakkında hukuk müdürü veya diğer yetkili kişi ile irtibat kuracaktır.

Kanuna Aykırılık bildirimi yapacaklar için ek bilgiler:

- A. Aykırılık bildirimi yapacak kişiler, bildirim gerektiren uygulamadan şüphelenmek için gerekçeli sebepleri olduğundan emin olmalıdırlar. Gerçekte herhangi bir kanıtı veya destekleyici bilgisi olmayan tek başına bir iddia neticesinde muhtemelen herhangi bir görevi kötüye kullanma ispatlanamayacaktır; ancak aykırılık bildirimi yapanın iddiayı yasal olarak tanınan herhangi bir standarda göre kanıtlamasına gerek yoktur.
- B. Aykırılık bildirimi yapanın bilerek yanlış veya yanıltıcı bilgi vermesi durumunda, bu durum disiplin cezasına ve/veya diğer yasal sonuçlara yol açabilir.
- C. ENERGO-PRO, yasal işfaya tabi olarak, aykırılık bildirimi yapan kişinin kimliğini koruyacaktır.
- D. Aykırılık bildirimi yapan kişi, raporu sunmasının ardından herhangi bir misillemeden şüphelenirse, bunu derhal Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişiye bildirmelidir.
- E. İşbu Politika uyarınca yapılan bildirim, görüşme ve toplantıların fiziksel ve yasal (görsel ve işitsel olanlar da dâhil) elektronik kayıtları ve bildirimin soruşturulması ile ilgili her türlü materyal, bilgi uçurma politikası ve verilerin korunmasına ilişkin mevcut yasalar göz önünde bulundurularak makul ve nispi bir süreyle saklanacaktır. Tüm kayıtlar, gizliliklerini ve bütünlüklerini korumak için güvenli bir şekilde saklanmalıdır.
- F. Bir ihbarcı, Direktif veya ulusal diğer uygulanabilir ve bağlayıcı yasalar uyarınca kurulmuş herhangi bir kamu kurumuna ("dış kanal"), ayrıntıları Ek 2'de belirtilen bir dış raporlama yapabilir, ancak öncelikle, bir raporun konusunu ele almanın en basit, en güvenli ve en etkili yolu olan Politika uyarınca oluşturulan iç raporlama prosedürünü kullanması teşvik edilir.
- G. ihbar eden kişi, bu Politika kapsamında misillemeye karşı korunmak için Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi veya harici bir kanal aracılığıyla kalite birimine rapor vermelidir.
- H. Bir rapor, **Ek 2**'de belirtilen raporlama kanalları dışında başka bir kanal üzerinden gönderilirse, söz konusu iletişimin gizliliği garanti altına alınmalı ve raporu alan taraflar, raporu WBDP'ye iletmek için makul çabayı göstermelidir.

## 5. ENERGO-PRO Tarafından Tayin Edilen Kişi

Bir sonraki paragrafta tabi olmak kaydıyla, WBDP, Çevre ve Sosyal Grup Başkanı Catherine Garcia (o/ona)'dır.<sup>6</sup> Bu kişi, İspanya Bağımsız İhbarcı Koruma Kurumu ("AIPI") amaçları doğrultusunda atanan temsilci olacaktır.

Herhangi bir Grup şirketinin İç Denetim Bölümü varsa veya geçerli ulusal yasalar bu şekilde rapor sunulmasını gerektiriyorsa, WBDP **Ek 3**'te adı geçen kişi olacaktır.

---

<sup>6</sup> Hem WBDP'nin atanması hem de görevden alınması AINPI'ye (yukarıda tanımlandığı şekilde) bildirilmelidir.

İhbarcı, ilgili WBDP'nin olası ihlale karıştığından şüphelenirse veya ihbarın yapılmasından sonra 7 gün içinde herhangi bir yanıt alınmazsa, ihbar Genel Hukuk Müşavirine gönderilmeli (veya yeniden gönderilmelidir).

## **6. ENERGO-PRO Taahhüdü**

ENERGO-PRO, Politika uyarınca tespit edilen tüm sorunları soruşturmayı ve ihbar eden tüm kişilere saygılı davranmayı, taciz ve misillemeden uzak tutmayı taahhüt eder. WBDP'ye, ihbar eden kişinin yardımcılarına veya bağlantılı kişilere (meslektaşları ve akrabaları gibi) ve/veya ihbar eden kişinin sahibi olduğu veya çalıştığı tüzel kişilere de benzer koruma sağlanacaktır.

İhbar eden kişinin kimliği gizli kalacaktır, yani olası bir ihlale suçlanan kişi hiçbir koşulda ihbar eden kişinin kimliği hakkında bilgilendirilmeyecektir. WBDP, ihbar eden kişinin kimliğini açıklamadan önce her zaman ihbar eden kişinin açık rızasını alacaktır, ancak ihbar eden kişinin kimliğinin rıza olmadan açıklanması gereken belirli yasal istisnalar hariçtir. Bunlar ile sınırlı olmamak kaydıyla, bu istisnalar şunlardır:

- Bir mahkeme emrine veya yasal gerekliliğe uygunluk; ve
- kimliği kolluk kuvvetlerine veya düzenleyici kurumlara açıklamak için yasal gereklilikler.

Bildirimde bulunan kişinin kimliğinin ifşa edilmesinin gerekli olduğu tüm durumlarda, yasalar tarafından yasaklanmadığı sürece, bildirimde bulunan kişi ifşa hakkında bilgilendirilecektir.

Bir Grup şirketinin bir suçun işlendiğini fark etmesi halinde, ilgili kolluk kuvvetlerine bunu bildirme yükümlülüğü olabilir. Söz konusu Grup şirketi, bu tür bildirim yükümlülüklerine her zaman uyacaktır.

## **ENERGO-PRO, ihbarcıya karşı herhangi bir misilleme başlatmayacak ve buna müsamaha göstermeyecektir.**

Misilleme örnekleri arasında şunlar sayılabilir:

- İşten çıkarılma.
- Rütbe indirimi.
- Maaş indirimi.
- Çalışma saatlerinin azaltılması veya artırılması.
- Rızası alınmadan iş yeri değişikliği.
- Terfi veya kapasite geliştirme fırsatlarına erişimin engellenmesi.
- Gerçek performansı yansıtmayan olumsuz iş performansı değerlendirmesi.
- Taciz, sindirme, tehdit ve/veya zorbalık.

Misillemeden korunma, aşağıdaki raporlar için geçerli değildir:

- Politikanın gerekliliklerine uymadığı için reddedilen raporlar.
- Raporda bahsedilen kişilerle ilgili, tamamen kişisel ve özel çatışmalarla ilgili raporlar.
- Sadece söylentiler, halka açık bilgiler veya Politikanın kapsamı dışında kalan bilgiler içeren raporlar.

## **7. Dağıtım**

Politikaya şirket web sitesinden erişilebilir; Politika seçili işletme şart ve koşulları dâhilinde yer almaktadır ve şirket yöneticileri, yönetim, çalışanlar ve Grup Şirketlerinin diğer çalışanları tarafından gözden geçirilebilir. Bu Politika, düzenli olarak ve yasal gereksinimleri, en iyi uygulama gereksinimlerini ve ortaklarımızın ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere güncellenir.

## **8. Veri Koruma**

**Ek 4,** Grup şirketlerinin bir veri yöneticisi olarak ihlalleri (yukarıda tanımlandığı şekilde) bildiren veya böyle bir raporla tetiklenen herhangi bir soruşturmaya dahil olan çalışanların ve bireysel ilişkili kişilerin kişisel verilerini işleme haklarını açıklamaktadır. Grup, (diğer hususların yanı sıra) raporlama prosedürü ve daha sonraki soruşturmalar ve bunlara dayanarak alınan önlemler için geçerli olan bir Veri Koruma Politikası hazırlamıştır.

## **9. Yürürlük**

Bu Politika 1 Ocak 2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer, belirtilen tarihten itibaren geçerlidir ve Politika'nın önceki versiyonlarının yerine geçer.

**Ek 1****Rapor hazırlama araçları**

Politika kapsamında aşağıdaki yollardan herhangi biriyle bildirimde bulunabilirsiniz (veya başka bir şekilde WBDP ile iletişime geçebilirsiniz):

**1. Web sitesi**

- <https://forms.office.com/e/RJT1uXBjy1>

**2. Diğer**

- posta: Catherine Garcia, ENERGO-PRO a.s., Palladium, Na Poříčí 3a, 110 00 Prag 1, Çek Cumhuriyeti;
- e-posta: c.garcia@energo-pro.com;
- telefon: +90 534 277 5234 +90 534 277 5234 (Türkiye); +420 777 731 616 (Çek Cumhuriyeti); veya
- şahsen: randevu ile (talepten sonraki 7 takvim günü içinde)

Yüz yüze bir toplantı sırasında yapılan sözlü iletişim, güvenli, dayanıklı ve erişilebilir bir formatta kaydedilerek veya doğru ve eksiksiz bir konuşma metni ile belgelenmelidir. Bu, bildirimde bulunan kişinin veri koruma mevzuatı kapsamındaki haklarına ve konuşma metnini doğrulama, düzeltme ve imzalayarak kabul etme fırsatına halel getirmez.

**Ek 2**

**Harici raporlama kanalları için iletişim bilgileri**

**Brezilya için**

Geçerli değil

**Bulgaristan Cumhuriyeti için**

Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu

1. yazılı olarak:

e-posta ile: [whistleblowing@cpdp.bg](mailto:whistleblowing@cpdp.bg)

posta yoluyla: Sofya 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Bulvarı.

2. sözlü olarak:

CPDP adresinde yerinde: Sofya 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.

**Kolombiya için**

1. Uluslararası rüşvet konuları için:

Aşağıdaki link üzerinden Şirketler Denetçiliği'ne:

[https://www.supersociedades.gov.co/delegatura\\_aec/Paginas/Canal-de-Denuncias-Soborno-Internacional.aspx](https://www.supersociedades.gov.co/delegatura_aec/Paginas/Canal-de-Denuncias-Soborno-Internacional.aspx)

2. Yolsuzluk konuları için

Aşağıdaki bağlantı aracılığıyla Şeffaflık Ofisi'ne:

<https://www.secretariatransparencia.gov.co/observatorio-anticorrupcion/portal-anticorrupcion>

**Çek Cumhuriyeti için**

Adalet Bakanlığı

1. yazılı olarak:

burada bulunan form aracılığıyla: <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>

e-posta ile: [oznamovatel@mzp.justice.cz](mailto:oznamovatel@mzp.justice.cz), [mnetocny@mzp.justice.cz](mailto:mnetocny@mzp.justice.cz)

posta yoluyla Vyšehradská 16, Prag 2, Posta Kodu 128 10

telefon ile: +420 221 997 840

2. Sözlü olarak:

Çek Cumhuriyeti Adalet Bakanlığı adresinde yerinde: Vyšehradská 16, Prag 2, Posta Kodu 128 10

**Gürcistan için**

Geçerli değil

### **Slovenya için**

Geçerli değil

### **İspanya için**

Ceza gerektiren veya ciddi ya da çok ciddi idari suç teşkil edebilecek eylemler veya ihmallerle ilgili konular için:

1. Yazılı olarak

E-posta yoluyla: [canal.externo@proteccioninformante.es](mailto:canal.externo@proteccioninformante.es)

Posta yoluyla: Autoridad Independiente de Protección del Informante, calle Luis Cabrera 9, 28002, Madrid

Burada bulunan formlar aracılığıyla:

[https://whistleblowersoftware.com/secure/canal\\_externo\\_de\\_denuncias\\_AINPI](https://whistleblowersoftware.com/secure/canal_externo_de_denuncias_AINPI)

veya <https://apigalicia.gal/es/canal-externo>

2. Sözlü olarak:

İhbarcının talebi üzerine, en geç yedi gün içinde, calle Luis Cabrera 9, 28002, Madrid adresinde yüz yüze görüşme.

### **Türkiye Cumhuriyeti için**

Geçerli değil

### **ABD için**

Güvenli olmayan veya sağlıksız koşullarla ilgili sorunlar için:

ABD Çalışma Bakanlığı, Mesleki Güvenlik ve Sağlık İdaresi (OSHA)

1. Yazılı olarak

burada bulunan form aracılığıyla: <https://www.osha.gov/whistleblower/WBComplaint>

faks ile: (205) 731-0504 (Birmingham OSHA Bölge Ofisi)

2. Sözlü olarak:

Birmingham OSHA Bölge Ofisi, Medical Forum Building 950 22nd Street North, Room 1050, Birmingham, AL 35203 adresinde yerinde

telefon ile: +1 205 731-1534 (Birmingham OSHA Bölge Ofisi)

**Alternatif WBDP için iletişim bilgileri (Bölüm 5 kapsamında gerekli olduğunda)**

**Brezilya için**

Geçerli değil

**Bulgaristan Cumhuriyeti için**

(Energo-Pro Bulgaristan EAD)  
Bayan Rada Peeva  
e-posta: signals1@energo-pro.com  
Telefon +359 887 710 665

(Energo-Pro Varna EAD)  
Bay Iliya Marinov  
e-posta: iliya.marinov@energo-pro.bg  
Telefon +359 892 200 545

**Kolombiya için**

Bayan María del Pilar Duplat M.  
e-posta: m.duplat@energo-pro.com  
Telefon +57 311 4754609

**Çek Cumhuriyeti için**

Geçerli değil

**Gürcistan için**

Bayan Anna Timkova  
e-posta: signals@energo-pro.ge  
Telefon +995 577 350 855

**Slovenya için**

Geçerli değil

**İspanya için**

Geçerli değil

**Türkiye Cumhuriyeti için**

Geçerli değil

**ABD için**

Geçerli değil

## **Ek 4**

### **Veri Koruma**

#### **Veri İşleme Amacı:**

Politika kapsamında bildirimde bulunan veya bir ihlalin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemek için başlatılan herhangi bir işleme dahil olan çalışanların ve bireysel ilişkili kişilerin kişisel verileri, veri yöneticisi olarak ilgili Grup şirketi tarafından işlenebilir.

İşlemenin amacı, bir ihlalin gerçekleşip gerçekleşmediğini, bunun Gruba yönelik risklerini ve rüşvet veya kara para aklamanın ilgili kolluk kuvvetlerine bildirilmesi de dahil olmak üzere diğer yasal önlemleri belirlemek olacaktır.

#### **Veri İşlemenin Yasal Dayanağı:**

İlgili Grup şirketi, veri sahiplerinin menfaatlerinin veya temel hak ve özgürlüklerinin ağır bastığı durumlar haricinde, kişisel verileri veri yöneticisinin yasal olarak gerekçelendirilmiş menfaatleri temelinde işleyecektir.

#### **Veri Sahiplerinin Hakları:**

Kişisel verileri yukarıda açıklandığı şekilde işlenen kişiler, ilgili Grup şirketinden söz konusu kişisel verilere erişim izni vermesini talep etme ve veri işlemenin kapsamını düzeltme, silme, sınırlandırma veya veri işlemeye itiraz etme hakkına sahip olacaktır. Yukarıda belirtilen haklar yürürlükteki yasalar tarafından öngörülen sınırlamalara tabidir. Veri sahipleri ayrıca kişisel verilerin korunmasından sorumlu herhangi bir ilgili kamu makamına şikayette bulunma hakkına da sahip olacaktır.

Yukarıda açıklandığı şekilde işlenen kişisel veriler, ilgili Grup şirketine hukuki yardım veya adli denetim hizmeti veren kişilere veya genel olarak bağlayıcı yasalara uygun olarak kanıt toplamak amacıyla iletilebilir. Avrupa Ekonomik Alanı kaynaklı hiçbir kişisel veri Avrupa Ekonomik Alanı dışına iletilmeyecektir.

#### **Veri İşleme Süresi:**

Yukarıda açıklandığı şekilde işlenen kişisel veriler, genel olarak bağlayıcı yasaların izin verdiği veya gerektirdiği süreler boyunca veya geçerli herhangi bir zaman aşımı süresinin sona ermesine kadar işlenecektir.