„ენერგო-პრო“ ჯგუფი

განგაშის (ინფორმირების) პოლიტიკა

განგაშის (ინფორმირების) პოლიტიკა (“პოლიტიკა”)

1. შესავალი

2019 წლის ოქტომბერში, ევროპარლამენტმა და საბჭომ მიიღეს ევროკავშირის დირექტივა 2019/1937 („დირექტივა“), რომელიც განსაზღვრავს ინფორმატორების დაცვის მოთხოვნებს და აღიარებს ინფორმატორების დაბალანსებული და ეფექტური დაცვის უზრუნველყოფის მნიშვნელობას. ჩეხეთის რესპუბლიკამ, ბულგარეთმა, ესპანეთმა და სლოვენიამ დირექტივა გადაიტანეს ეროვნულ კანონმდებლობაში პოლიტიკის თარიღის მდგომარეობით. პოლიტიკა განსაზღვრავს ENERGO-PRO-ს პასუხისმგებლობებსა და ვალდებულებებს ინფორმაციის მომწოდებლის დაცვის მიმართ და ვრცელდება ENERGO-PRO a.s.-ზე („კომპანია“) და მის შვილობილ კომპანიებზე („ჯგუფი“). [1]

2. განმარტება

ევროკავშირი „მამხილებელს“/ინფორმაციის მომწოდებელს განსაზღვრავს, როგორც „ნებისმიერ პირს, რომელიც აცხადებს ან ამჟღავნებს ინფორმაციას საზოგადოებრივი ინტერესებისთვის საფრთხის ან ზიანის შესახებ მისი სამუშაო ურთიერთობის კონტექსტში, იქნება ეს საჯარო თუ კერძო სექტორში“.[2]

პოლიტიკის მიზნებისათვის, ინფორმატორი შეიძლება იყოს ნებისმიერი ჯგუფის კომპანიის ყოფილი, ამჟამინდელი ან პოტენციური პარტნიორი, დირექტორი, თანამდებობის პირი, მენეჯერი, თანამშრომელი, თანამშრომლის, მომწოდებლის, კონტრაქტორის, მოხალისის ან სტაჟიორის კანონიერი წარმომადგენელი.

პოლიტიკა იცავს ინფორმატორს (ქვემოთ მე-6 ნაწილში აღწერილ გარკვეულ დაკავშირებულ პირებთან ერთად), თუ ის შეიტყობს შესაძლო უკანონო საქმიანობის (ან სხვა მნიშვნელოვანი დანაშაულის) შესახებ შემდეგ სფეროებში:

- ნებისმიერი დანაშაული ან სამართალდარღვევა, რომლისთვისაც შეიძლება დაწესდეს ჯარიმა მინიმუმ 4000 ევროს ოდენობით (ან მისი ეკვივალენტი ნებისმიერ ვალუტაში). [1]
    - სამუშაო ადგილზე ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების სფეროში სერიოზული და ძალიან სერიოზული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევები და შრომის სამართლის დარღვევები.
- სამსახურებრივი უფლებამოსილების ბოროტად გამოყენება.

- ძალაუფლების ბოროტად გამოყენება;
- ანტიკონკურენციული;
- ევროკავშირის სახელმწიფო დახმარების წესების დარღვევა.
- გლობალური ქცევის კოდექსისა და კომპანიის პოლიტიკის დარღვევა
- ინტერესთა კონფლიქტი;
- კორპორატიული დაბეგვრა.
- მომხმარებლის დაცვა (მათ შორის პროდუქტის უსაფრთხოება და შესაბამისობა).
- დისკრიმინაცია.

- გარემოს დაცვა (ცხოველთა ჯანმრთელობისა და კეთილდღეობის ჩათვლით);
- ფინანსური მომსახურება, მათ შორის ბუღალტრული აღრიცხვა და შიდა კონტროლი.
- შევიწროება, ბულინგი და სექსუალური გადაცდომა;
- ჯანმრთელობა და უსაფრთხოება (მათ შორის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვა);
- ადამიანის უფლებების დარღვევები;
- კომპანიის აქტივების არასათანადო გამოყენება;
- შიდა ვაჭრობა;
- პერსონალური მონაცემების დაცვა და კონფიდენციალურობა;
- ქსელების და ინფორმაციული სისტემების უსაფრთხოება;
- შესყიდვების კანონი;
- ევროკავშირის ფინანსური ინტერესების დაცვა;
- საზოგადოებრივი წესრიგისა და შიდა უსაფრთხოების დაცვა;

ინფორმატორის მიერ ცუდი შესრულების შესახებ მოსაზრებას და შეხედულებას განიხილავს ამ პირის ხელმძღვანელი, შესაბამისი ადამიანური რესურსების დეპარტამენტი და/ან შესყიდვების დეპარტამენტი. სამუშაოსთან დაკავშირებული სხვა საჩივრები განიხილება შიდა საჩივრების მექანიზმის პროცედურის მეშვეობით. გარე დაინტერესებულ მხარეებთან, როგორიცაა თემები, დაკავშირებული შეხედულება და მოსაზრება განიხილება დაინტერესებული მხარეების საჩივრების მექანიზმის პროცედურის მეშვეობით.

3. მიზნები

პოლიტიკის მიზნებია:

- შესაბამისობაში იყოს დირექტივასთან, ნებისმიერ სახელმწიფო/ეროვნულ კანონთან, რომელსაც ეხება და ნებისმიერი სხვა კანონი, რომელიც სავალდებულოა ჯგუფის კომპანიებისთვის ინფორმატორთა დაცვასთან დაკავშირებით;
- დაიცვას ის ადამიანები, რომლებიც გამოავლენენ დარღვევებს (იგულისხმება შესაძლო უკანონო ქმედებები ან სხვა მატერიალური დანაშაული, როგორც ეს აღწერილია ზემოთ) თავიანთი საქმიანობის შესრულების დროს;
- თავიდან იქნას აცილებული შურისძიება დამსმენი/ინფორმაციის გამჟღერებელი პირების და სხვა პირთა მიმართ

(როგორც მოცემულია ქვემოთ მოცემულ მე 6 ნაწილში).

4. ინფორმაციის შეტყობინების პროცედურა

პოლიტიკის დარღვევის შესახებ შეტყობინების მსურველმა პირებმა უნდა დაიცვან შემდეგი პროცედურა:

ა. დაუკავშირდით ქვემოთ მე-5 ნაწილში მითითებულ ინფორმატორის პოლიტიკის უფლებამოსილ პირს („WBDP“) დანართ 1-ში მითითებული ნებისმიერი საშუალებით. ანონიმურობის მსურველმა პირებმა ამის შესახებ უნდა განაცხადონ WBDP-თან პირველივე კონტაქტის დროს.

ბ. WBDP აღნიშნავს მნიშვნელოვანი მოსაზრების ძირითად საკითხებს და მოითხოვს დოკუმენტურ მტკიცებულებას, თუ ეს არის შესაძლებელი. ინფორმატორმა უნდა წარმოადგინოს რაც შეიძლება მეტი დეტალი. მოსაწოდებელი სასარგებლო მონაცემები რომლებიც მოიცავს:
- მნიშვნელოვანი მოსაზრების/ საკითხის ხასიათს;
- სავარაუდო მოვლენების თარიღს, დროს და ადგილმდებარეობას.
- თითოეული ჩართული პირის სახელს, მის როლთან და დეპარტამენტთან ერთად.
- შესაბამის პირთან ურთიერთობას.
- მნიშვნელოვანი საკითხის შესახებ ინფორმაცია როგორ იყო მოპოვებული.
- მოწმეებს.
- ანგარიშის/მოხსენების დასადასტურებლად სხვა შესაბამის ინფორმაციას (მაგ., დოკუმენტები, ფოტოები და ა.შ.).

პერსონალური მონაცემები არ შეგროვდება, თუ ისინი აშკარად არ არის დაკავშირებული კონკრეტული ინფორმაციის დამუშავებასთან, ან თუ შემთხვევით შეგროვდა, ისინი წაიშლება გაუმართლებელი შეფერხების გარეშე.

გ. განგაშის პოლიტიკის მიერ განსაზღვრული პირი დაადასტურებს თითოეული ინფორმაციის მიღებას 7 დღის განმავლობაში და ამის შემდეგ ჩაატარებს პირველად გამოძიებას, შესაბამისი ოფისებიდან (დაწესებულებებიდან) და / ან ადგილებიდან/ობიექტებიდან ნებისმიერი საჭირო დახმარების აღმოჩენის მიზნით. განგაშის პოლიტიკის მიერ განსაზღვრული პირი უზრუნველყოფს, რომ გამოძიების მომხრე პირებმა გაითვალისწინონ პოლიტიკით განსაზღვრული დებულებები და დაიცვან ინფორმატორები, მათ შორის ნებისმიერი ტიპის სამაგიეროს გადახდის თავიდან ასაცილებლად.
WBDP-ს შეუძლია შეინარჩუნოს კომუნიკაცია ინფორმატორთან და, საჭიროების შემთხვევაში, მოითხოვოს მისგან დამატებითი ინფორმაცია.

დ. გამოძიების კვალიფიციური მესამე მხარისთვის აუთსორსინგი უნდა განიხილებოდეს იმ გარემოებებში, როდესაც შეიძლება წარმოიშვას კორპორატიული სისხლის სამართლებრივი პასუხისმგებლობა, როდესაც ფაქტებმა შეიძლება გამოიწვიოს სამოქალაქო დავა (მათ შორის შრომითი პროცედურები) ან როდესაც არსებობს კრიმინალური ქმედების შესახებ შეტყობინების სამართლებრივი ვალდებულება.

ე. თუ პირველადი/საწყისი გამოძიება მიუთითებს შესაძლო დარღვევებზე, WBDP აცნობებს ჯგუფის გენერალურ მრჩეველს („GC“) და გააგრძელებს გამოძიებას. WBDP აცნობებს GC-ს გამოძიების პროგრესის შესახებ.

ვ. ანგარიშის საკითხის და არსებული დამადასტურებელი მტკიცებულებების მიხედვით, WBDP ჩაატარებს დეტალურ გამოძიებას. საჭიროების შემთხვევაში, მოძიებული იქნება როგორც შიდა, ასევე გარე იურიდიული კონსულტაცია. გამოძიება უნდა ჩატარდეს კანონის სავალდებულო დებულებებით დადგენილი ნებისმიერი კონკრეტული მოთხოვნის შესაბამისად. გამოძიების კვალიფიციური მესამე მხარისთვის გადაცემა უნდა განიხილებოდეს იმ გარემოებებში, როდესაც შეიძლება წარმოიშვას კორპორატიული სისხლის სამართლებრივი პასუხისმგებლობა, როდესაც სავარაუდო მოვლენებმა შეიძლება გამოიწვიოს სამოქალაქო დავა (მათ შორის შრომითი პროცედურები) ან როდესაც არსებობს დანაშაულებრივი ქმედების შესახებ შეტყობინების სამართლებრივი ვალდებულება.

ზ. თითოეული დეტალური გამოძიება:

- წარიმართება სამართლიანი პროცესის შესაბამისად.

- იქნება კონფიდენციალური (მათ შორის, არაავტორიზებული პერსონალისთვის მიუწვდომლობის გზით).

- წარიმართება ეფექტურად და დაუყოვნებლივი სახით.

დაადგენს, არის თუ არა საკმარისი მტკიცებულება სავარაუდო მოვლენების სიმართლის დასადგენად.

- იქნება დამოუკიდებელი სავარაუდო მოვლენებთან დაკავშირებული პირებისგან.

ჩაატარებს გამოძიების დასრულებამდე დაარღვევაში ბრალდებული პირის უდანაშაულობის პრეზუმფციას მისი ვინაობის კონფიდენციალურობის დაცვით.

უზრუნველყოფს დაცვის უფლებას და დარღვევაში ბრალდებული პირის საქმეზე წვდომის უფლებას, კანონით და პოლიტიკით დადგენილი პრინციპებისა და გარანტიების სრული დაცვით. ამ პირს უფლება აქვს იყოს ინფორმირებული მისთვის მიკუთვნებული ქმედებების ან უმოქმედობის შესახებ და ნებისმიერ დროს მოისმინოს, შესაბამისი გამოძიების მთლიანობისა და პოლიტიკით გათვალისწინებული პრინციპების დაცვის გათვალისწინებით (განსაკუთრებით ინფორმატორის ვინაობის კონფიდენციალურობის დაცვით და მისი შურისძიებისგან დაცვით).

თ. WBDP მოამზადებს ანგარიშს, რომელშიც დეტალურად იქნება აღწერილი ანგარიშის საგანი/საკითხი და გამოძიების შედეგები. ანგარიში გადაეცემა გენერალურ დირექტორს.

ი. გენერალური მდივანი განიხილავს ანგარიშს 7 დღის ვადაში და დაუყოვნებლივ წარუდგენს ანგარიშს, მისი ძირითადი დასკვნების შეჯამებას და შემოთავაზებულ ქმედებებს დირექტორთა საბჭოს („საბჭოს“) დასამტკიცებლად.

კ. WBDP აცნობებს ინფორმატორს გამოძიების შედეგებს და საბჭოს მიერ დამტკიცებულ ქმედებებს WBDP-ის მიერ საწყისი ანგარიშის მიღების დადასტურებიდან 30 დღის ვადაში. შესაძლებელია ვადის გადადება 30 დღემდე, ერთხელ ან ორჯერ, მაგრამ თითოეულ შემთხვევაში ინფორმატორს ვადის ამოწურვამდე უნდა ეცნობოს გადადების მიზეზებთან ერთად.

ლ. თუ ზემოთ მოცემულ (კ) ნაწილში მითითებული ყველა ვადა გავიდა ნებისმიერი ანგარიშის მიღებიდან გამოძიების დაწყების გარეშე, ასეთ ანგარიშში მითითებული ინფორმაცია წაიშლება. დაუმუშავებელი შეტყობინებების შენახვა შესაძლებელია მხოლოდ ანონიმური ფორმით.

<u>დამატებითი ინფორმაცია ინფორმაციის გამცემისთვს/ინფორმატორებისთვის:</u>

ა. ინფორმატორებმა უნდა უზრუნველყონ, რომ მათ აქვთ გონივრული საფუძველი ეჭვი მიიტანონ იმ ქმედებაზე, რომელიც მოითხოვს გაცხადებას. სინამდვილეში, გამოუსადეგარი განცხადება მტკიცებულებების ან სხვა დამადასტურებელი ინფორმაციის გარეშე მხოლოდ ბრალდება ნაკლებად სავარაუდოა ამტკიდებდეს რაიმე დანაშაულს, თუმცა ინფორმატორს არ მოეთხოვება ბრალდების დამტკიცება რაიმე სამართლებრივად აღიარებული სტანდარტით.

ბ. თუ ინფორმატორი შეგნებულად მიაწვდის ცრუ ან შეცდომაში შემყვან ინფორმაციას, ამან შეიძლება გამოიწვიოს დისციპლინური ზომები და/ან სხვა სამართლებრივი შედეგები.

გ. ენერგო-პრო დაიცავს ინფორმატორის ვინაობას, კანონიერი გამჟღავნების პირობით.

დ. თუ ინფორმატორი შეტყობინების შემდეგ რაიმე სახის შურისძიებას განიცდის, მან დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს ამის შესახებ WBDP-ს.

ე. პოლიტიკის შესაბამისად შექმნილი ფიზიკურად და კანონიერად მოპოვებული ელექტრონული (მათ შორის აუდიო ვიზუალური) ანგარიშების, საუბრებისა და შეხვედრების ჩანაწერები, ასევე ანგარიშის ნებისმიერ გამოძიებასთან დაკავშირებული სხვა მასალები, შეინახება გონივრული და პროპორციული ვადით, ინფორმირებისა და მონაცემთა დაცვის მარეგულირებელი მოქმედი კანონმდებლობის გათვალისწინებით. ყველა ჩანაწერი უსაფრთხოდ უნდა იყოს შენახული მათი კონფიდენციალურობისა და მთლიანობის დასაცავად.

ვ. ინფორმატორს შეუძლია გარე ანგარიშის წარდგენა დირექტივის ან სხვა მოქმედი და სავალდებულო კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილ ნებისმიერ საჯარო უწყებაში („გარე არხით“), რომლის დეტალებიც მოცემულია დანართ 2-ში, თუმცა, მას ურჩევენ, პირველ რიგში გამოიყენოს პოლიტიკის შესაბამისად შექმნილი შიდა ანგარიშის წარდგენის პროცედურა, რომელიც წარმოადგენს ანგარიშის საგანთან დაკავშირებული საკითხების განხილვის უმარტივეს, ყველაზე უსაფრთხო და ეფექტურ გზას.

ზ. ინფორმატორმა უნდა წარადგინოს ანგარიში WBDP-ის ან გარე არხის საშუალებით რათა უზრუნველყოს პოლიტიკის შესაბამისად შურისძიებისგან დაცვა.

თ. თუ ანგარიში იგზავნება დანართ 2-ში მითითებულისგან განსხვავებული ანგარიშგების არხებით, აღნიშნული შეტყობინების კონფიდენციალურობა უნდა იყოს გარანტირებული და მისი მიმღები გონივრული ძალისხმევა უნდა იჩენდეს მისი WBDP-სთვის გადასაგზავნად.

5. ENERGO-PRO-ს მიერ დანიშნული პირი

მომდევნო პუნქტის გათვალისწინებით, WBDP არის კატერინა გარსია (იგი/მისი),[6] გარემოსდაცვითი და სოციალური ჯგუფის ხელმძღვანელი. ეს პირი იქნება ესპანეთის დამოუკიდებელი ინფორმატორის დაცვის ორგანოს („AIPI“) მიზნებისთვის დანიშნული წარმომადგენელი.

თუ რომელიმე ჯგუფის კომპანიას აქვს შიდა აუდიტის განყოფილება, ან მოქმედი ეროვნული კანონმდებლობა მოითხოვს ანგარიშების ამ გზით წარდგენას, WBDP იქნება დანართ 3-ში მითითებული პირი.

თუ ინფორმატორი ეჭვობს, რომ შესაბამისი WBDP ჩართულია შესაძლო დარღვევაში ან თუ ანგარიშზე რეაგირება არ მოხდება მისი შედგენიდან 7 დღის განმავლობაში, ანგარიში უნდა გაიგზავნოს (ან ხელახლა გაიგზავნოს) GC-ში.

6. ENERGO-PRO-ს ვალდებულება

„ენერგო-პრო“ იღებს ვალდებულებას, გამოიძიოს პოლიტიკის შესაბამისად გამოვლენილი ყველა საკითხი და პატივისცემით მოეპყროს ყველა იმ პირს, ვინც აგზავნის შეტყობინებას, შევიწროებისა და შურისძიების გარეშე. მსგავსი დაცვა უზრუნველყოფილი იქნება WBDP-ის, ინფორმატორის ნებისმიერი ფასილიტატორის ან მასთან დაკავშირებული პირის (მაგალითად, თანამშრომლებისა და ნათესავების) და/ან ნებისმიერი იურიდიული პირის მიმართ, რომლის მფლობელიც არის ინფორმატორი ან რომლისთვისაც ის მუშაობს.

ინფორმატორის ვინაობა კონფიდენციალური დარჩება, რაც იმას ნიშნავს, რომ შესაძლო დარღვევაში ბრალდებული პირი არანაირ გარემოებებში არ იქნება ინფორმირებული ინფორმატორის ვინაობის შესახებ. WBDP ყოველთვის მიიღებს ინფორმატორის ცალსახა თანხმობას მისი ვინაობის გამჟღავნებამდე, კონკრეტული სამართლებრივი გამონაკლისების გათვალისწინებით, როდესაც ინფორმატორის ვინაობა შეიძლება გამჟღავნდეს თანხმობის გარეშე. ეს გამონაკლისები მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება მხოლოდ:

- სასამართლოს გადაწყვეტილების ან კანონიერი მოთხოვნის შესრულება; და
- კანონიერი მოთხოვნები ვინაობის სამართალდამცავი ორგანოებისთვის ან მარეგულირებელი ორგანოებისთვის გამჟღავნების შესახებ;

ყველა იმ შემთხვევაში, როდესაც აუცილებელია ინფორმატორის ვინაობის გამჟღავნება, ინფორმატორს ეცნობება გამჟღავნების შესახებ, თუ ეს კანონით არ არის აკრძალული.

თუ ჯგუფის კომპანია შეიტყობს დანაშაულის ჩადენის შესახებ, მას შეიძლება ჰქონდეს იურიდიული ვალდებულება, შეატყობინოს ამის შესახებ შესაბამის სამართალდამცავ ორგანოებს. ჯგუფის კომპანია ყოველთვის დაიცავს ასეთ ვალდებულებას.

„ენერგო-პრო“ არ წამოიწყებს და არ დაითმენს რაიმე სახის შურისძიებას ინფორმატორის მიმართ, მათ შორის:

- გათავისუფლება;
- დაქვეითება;
- ხელფასის შემცირება;
- სამუშაო საათების შემცირება ან გაზრდა;
- სამუშაოს გადაცემა თანხმობის გარეშე;
- დაწინაურების და განვითარების შესაძლებლობების მიცემის ნაკლებობა;
- სამუშაოს შესრულების ნეგატიური შეფასება, რომელიც არ ასახავს რეალური შესრულების სახეს;
- შევიწროება, დაშინება, მუქარა ან ბულინგი.

შურისძიებისგან დაცვა არ ვრცელდება ანგარიშის იმ შემთხვევებზე, რომლებიც:

- უარყოფილია პოლიტიკის მოთხოვნებთან შეუსაბამობის გამო.
- ეხება კონფლიქტებს, რომლებიც მასში აღწერილი პირებისთვის მკაცრად პერსონალური და პირადია.
- მოიცავს მხოლოდ ჭორებს, უკვე საჯაროდ ხელმისაწვდომ ინფორმაციას ან ინფორმაციას, რომელიც სხვაგვარად სცილდება პოლიტიკის მოქმედების სფეროს.

7. გავრცელების ზონა

პოლიტიკა ხელმისაწვდომია კომპანიის ვებსაიტზე, შედის ბიზნესის შერჩეულ სტანდარტულ წესებსა და პირობებში და შეიძლება გადაიხედოს ნებისმიერი ჯგუფის კომპანიის დირექტორების, თანამდებობის პირების, მენეჯერების, თანამშრომლებისა და სხვა თანამშრომლების მიერ. პოლიტიკა რეგულარულად გადაიხედება და განახლდება კანონის, საუკეთესო პრაქტიკის და ჩვენი პარტნიორებისა და დაინტერესებული მხარეების მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

8. მონაცემთა დაცვა

დანართი 4. აღწერს ჯგუფის კომპანიების უფლებებს, დაამუშაოს როგორც მონაცემთა ადმინისტრატორმა იმ თანამშრომელთა და ინდივიდებთან ასოცირებული პირების პერსონალური მონაცემები, რომლებიც აცხადებენ დარღვევის შესახებ (როგორც ზემოთ არის განსაზღვრული) ან მონაწილეობენ ასეთი ანგარიშით გამოწვეულ ნებისმიერ გამოძიებაში. ჯგუფმა მოამზადა მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა, რომელიც (სხვა საკითხებთან ერთად) ვრცელდება ანგარიშგების პროცედურაზე და ნებისმიერ შემდგომ გამოძიებასა და მის საფუძველზე განხორციელებულ ქმედებაზე.

9. ძალაში შესვლა

პოლიტიკის ეს ვერსია ძალაში შედის [2026 წლის 1 იანვრიდან] და სრულად ცვლის პოლიტიკის ნებისმიერ ადრინდელ ვერსიას.

დანართი #1

ანგარიშის შედგენის საშუალებები

თქვენ შეგიძლიათ პოლიტიკის შესაბამისად ანგარიშის მომზადება (ან სხვაგვარად დაუკავშირდეთ WBDP-ს) შემდეგი ნებისმიერი გზით:

1. ვებ-გვერდი

- https://forms.office.com/e/RJT1uXBjy1

2. სხვა

• ელექტრონული ფოსტა: კატერინა გარსია, ENERGO-PRO a.s., Palladium, Na Poříčí 3a, 110 00 პრაღა 1, ჩეხეთის რესპუბლიკა;
• ელ. ფოსტა: c.garcia@energo-pro.com;
• ტელეფონი: +90 534 277 5234 (თურქეთი); +420 777 731 616 (ჩეხეთის რესპუბლიკა); ან
• პირადად: წინასწარი შეთანხმებით (მოთხოვნიდან 7 კალენდარული დღის განმავლობაში)

პირისპირ შეხვედრის დროს განხორციელებული ვერბალური კომუნიკაცია უნდა დაფიქსირდეს ჩანაწერით უსაფრთხო, გამძლე და ხელმისაწვდომი ფორმატით ან ზუსტი და სრული ჩანაწერით. ეს არ ზღუდავს ინფორმატორის უფლებებს მონაცემთა დაცვის კანონმდებლობით და მის შესაძლებლობას, გადაამოწმოს, შეასწოროს და დაეთანხმოს საუბრის ჩანაწერს ხელმოწერით.

დანართი #2

საკონტაქტო ინფორმაცია გარე ანგარიშგების არხებისთვის

ბრაზილიისთვის

არ გამოიყენება

ბულგარეთის რესპუბლიკისთვის

პერსონალური მონაცემების დაცვის კომისია

1. წერილობით:
ელექტრონული ფოსტით: whistleblowing@cpdp.bg
ფოსტით: სოფია 1592, პროფ. ცვეტან ლაზაროვის ბულვარი 2

2. ზეპირად:
ადგილზე CPPD-ში, მისამართზე: სოფია 1592, პროფ. ცვეტან ლაზაროვის ბულვარი

კოლუმბიისთვის

1. ტრანსნაციონალური მექრთამეობის საკითხებთან დაკავშირებით:

კომპანიების ზედამხედველობის სამსახურს შემდეგი ბმულის საშუალებით: https://www.supersociedades.gov.co/delegatura_aec/Paginas/Canal-de-Denuncias-Soborno-Internacional.aspx

2. კორუფციის საკითხებთან დაკავშირებით

გამჭვირვალობის ოფისს შემდეგი ბმულის საშუალებით:

https://www.secretariatransparencia.gov.co/observatorio-anticorrupcion/portal- anticorrupcion

ჩეხეთის რესპუბლიკისთვის

იუსტიციის სამინისტრო

წერილობით:
აქ ხელმისაწვდომი ფორმის მეშვეობით: https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/
ელექტრონული ფოსტით: oznamovatel@msp.justice.cz, mnetocny@msp.justice.cz
ფოსტით: ვიშეჰრადსკა 16, პრაღა 2, საფოსტო ინდექსი 128 10
ტელეფონით: +420 221 997 840

2. ზეპირად:
ადგილზე ჩეხეთის რესპუბლიკის იუსტიციის სამინისტროში, მისამართზე: ვიშეჰრადსკა 16, პრაღა 2, საფოსტო ინდექსი 128 10

საქართველოსთვის
არ გამოიყენება

სლოვენიისთვის
არ გამოიყენება

ესპანეთისთვის

იმ ქმედებებთან ან უმოქმედობასთან დაკავშირებული საკითხებისთვის, რომლებიც შეიძლება წარმოადგენდეს სისხლის სამართლის დანაშაულს ან სერიოზულ ან ძალიან სერიოზულ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევას:

1. წერილობით

ელექტრონული ფოსტით: : canal.externo@proteccioninformante.es
ფოსტით: Autoridad Independiente de Protección del Informante, calle Luis Cabrera 9, 28002, Madrid
აქ ხელმისაწვდომი ფორმების საშუალებით: https://whistleblowersoftware.com/secure/canal_externo_de_denuncias_AINPI
ან https://apigalicia.gal/es/canal-externo

2. ზეპირად:
პირისპირ შეხვედრა calle Luis Cabrera 9, 28002, Madrid, ინფორმატორის მოთხოვნით მაქსიმუმ შვიდი დღის განმავლობაში.

თურქეთის რესპუბლიკისთვის

არ გამოიყენება

აშშ-სთვის

უსაფრთხო ან ჯანმრთელობისთვის არასასურველ პირობებთან დაკავშირებული საკითხებისთვის:
აშშ-ის შრომის დეპარტამენტი, შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის ადმინისტრაცია (OSHA)

1. წერილობით
აქ ხელმისაწვდომი ფორმის მეშვეობით: https://www.osha.gov/whistleblower/WBComplaint
ფაქსით: (205) 731-0504 (ბირმინგემის OSHA-ს რაიონული ოფისი)

2. ზეპირად:
ადგილზე ბირმინგემის OSHA-ს რაიონულ ოფისში, სამედიცინო ფორუმის შენობა 950 22nd Street North, ოთახი 1050, ბირმინგემი, AL 35203
ტელეფონით: +1 205 731-1534 (ბირმინგემის OSHA-ს რაიონული ოფისი)

დანართი #3

საკონტაქტო ინფორმაცია ალტერნატიული WBDP-სთვის (სადაც საჭიროა მე-5 ნაწილში)

ბრაზილიისთვის
არ გამოიყენება

ბულგარეთის რესპუბლიკისთვის

(Energo-Pro Bulgaria EAD)
ქალბატონი რადა პეევა
ელექტრონული ფოსტა: signals1@energo-pro.com
ტელეფონი: +359 887 710 665

(Energo-Pro Varna EAD)
ბატონი ილია მარინოვი
ელფოსტა: iliya.marinov@energo-pro.bg
ტელეფონი: +359 892 200 545

კოლუმბიისთვის

ქალბატონი მარია მარია დელ პილარ დუპლატი მ.
ელექტრონული ფოსტა: m.duplat@energo-pro.com
ტელეფონი: +57 311 4754609

ჩეხეთის რესპუბლიკისთვის

არ გამოიყენება

საქართველოსთვის

ქალბატონი ანნა ტიმკოვა
ელფოსტა: signals@energo-pro.ge
ტელეფონი: +995 577 350 855

სლოვენიისთვის
არ გამოიყენება

ესპანეთისთვის

არ გამოიყენება

თურქეთის რესპუბლიკისთვის

არ გამოიყენება

აშშ-სთვის

არ გამოიყენება

დანართი #4

მონაცემთა დაცვა

მონაცემთა დამუშავების მიზანი:

თანამშრომლებისა და ინდივიდუალური ასოცირებული პირების პერსონალური მონაცემები, რომლებიც პოლიტიკის შესაბამისად აქვეყნებენ შეტყობინებას ან მონაწილეობენ დარღვევის დადგენის მიზნით დაწყებულ ნებისმიერ სამართალწარმოებაში შეიძლება დამუშავდეს შესაბამისი ჯგუფის კომპანიის მიერ როგორც მონაცემთა ადმინისტრატორის მიერ.

წარმოების მიზანი იქნება იმის დადგენა, მოხდა თუ არა დარღვევა, ჯგუფისთვის ამ დარღვევის რისკები და შემდგომი სამართლებრივი ზომები, მათ შორის, შესაბამისი სამართალდამცავი ორგანოებისთვის ქრთამის ან ფულის გათეთრების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება.

მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძველი:

შესაბამისი ჯგუფის კომპანია დაამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს მონაცემთა ადმინისტრატორის კანონიერად გამართლებული ინტერესების საფუძველზე, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მონაცემთა სუბიექტების ინტერესებს ან ფუნდამენტურ უფლებებსა და თავისუფლებებს გადამწყვეტი ხასიათი აქვთ.

მონაცემთა სუბიექტების უფლებები:

პირებს, რომელთა პერსონალური მონაცემები დამუშავდება ზემოთ აღწერილი წესით, ექნებათ უფლება მოითხოვონ შესაბამისი ჯგუფის კომპანიისგან ასეთ პერსონალურ მონაცემებზე წვდომის მინიჭება და მონაცემთა დამუშავების გასწორება, წაშლა, შეზღუდვა ან მონაცემთა დამუშავებაზე წინააღმდეგობის გაწევა. ზემოაღნიშნული უფლებები ექვემდებარება მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შეზღუდვებს. მონაცემთა სუბიექტებს ასევე ექნებათ უფლება შეიტანონ საჩივარი პერსონალური მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებელ ნებისმიერ შესაბამის საჯარო ორგანოში.

ზემოთ აღწერილი წესით დამუშავებული პერსონალური მონაცემები შეიძლება გადაეცეს იმ პირებს, რომლებიც იურიდიულ დახმარებას ან სასამართლო აუდიტის მომსახურებას უწევენ შესაბამის ჯგუფის კომპანიას ან მტკიცებულებების შეგროვების მიზნით, ზოგადად სავალდებულო კანონმდებლობის შესაბამისად. ევროპის ეკონომიკური ზონიდან წარმოშობილი პერსონალური მონაცემები არ გადაეგზავნება ევროპის ეკონომიკური ზონის გარეთ.

მონაცემთა დამუშავების ხანგრძლივობა:
ზემოთ აღწერილი წესით დამუშავებული პერსონალური მონაცემები დამუშავდება ზოგადად სავალდებულო კანონმდებლობით დაშვებული ან მოთხოვნილი პერიოდებით ან ნებისმიერი შესაბამისი ხანდაზმულობის ვადის გასვლამდე.