

Grup ENERGO-PRO

BİLGİ UÇURMA POLİTİKASI

2024




ENERGO-PRO

BİLGİ UÇURMA POLİTİKASI (“POLİTİKA”)

1. Giriş

2019 yılı Ekim ayında Avrupa Parlamentosu ve Konseyi, 2019/1937 sayılı AB Yönergesini (“Yönerge”) kabul etmiştir; bu yönerge ile kurum veya kuruluş içindeki kanuna aykırılıkları kamuya veya yetkili makamlara bildirenlerin korunması ve kanuna aykırılıkları bildirenler için dengeli ve etkili bir koruma sağlanmasının önemi konusundaki yasal yükümlülükler ortaya konmuştur. Çek Cumhuriyeti, Bulgaristan, İspanya ve Slovenya bu Yönergenin yürürlüğe giriş tarihi ile birlikte Politikayı kendi ulusal yasalarına entegre etmişlerdir. Politika, kanuna aykırılıkları bildirenlerin korunması konusunda ENERGO PRO'nun sorumluluk ve taahhütlerini ortaya koymaktadır ve diğer iştirakleri ile birlikte (“Grup”) ENERGO-PRO a.s.¹ (“Şirket”) için geçerlidir

2. Tanım

Avrupa Birliği, kanuna aykırılıkları bildirenleri (whistleblower) “(ilgili kurum ya da kuruluş içinde veya bir dış otoriteye) işle ilgili bir bağlamda yapılan etik dışı bir davranışı bildiren veya (kamuya) ifşa eden ve aksi takdirde gizli kalacak ve kamuoyu çıkarı için tehdit ve tehlike oluşturacak zarar ve tehditlerin önüne geçilmesine yardımcı olan kişi” olarak tanımlanmaktadır.

Politikanın amaçları doğrultusunda, bir bildirimci herhangi bir Grup şirketinin eski, mevcut veya muhtemel bir ortağı, direktörü, yetkilisi, yöneticisi, çalışanı, bir çalışanın yasal temsilcisi, tedarikçisi, yüklenicisi, gönüllüsü veya stajyeri olabilir.

Aşağıdaki alanlardan herhangi birinde olası yasa dışı faaliyetler (veya diğer önemli yanlışlar) hakkında bilgi edinen bir bildirimci (aşağıdaki 6. bölümde açıklanan belirli ilgili kişilerle birlikte) Politika kapsamında korunur:

- En az 4.000 Euro (veya herhangi bir para birimindeki eşdeğeri) para cezasının uygulanabileceği herhangi bir suç veya suç.²
- Yetkinin kötüye kullanılması.
- Rekabetin engellenmesi.
- AB devletleri yardım kurallarının ihlal edilmesi.
- Küresel İş Etiği ve şirket politikalarının ihlal edilmesi.
- Çıkar çatışması.
- Kurumsal vergilendirme.
- Müşterinin korunması (ürün güvenliği ve uygunluğu da dâhil).
- Ayrımcılık.
- Çevrenin korunması (Hayvan sağlığı ve refahı da dâhil olmak üzere).
- Muhasebe ve iç kontroller de dâhil olmak üzere mali hizmetler.
- Taciz, zorbalık ve cinsel istismar.
- Sağlık ve güvenlik (Halk sağlığının korunması da dâhil).
- İnsan hakları ihlalleri.
- Şirket varlıklarının uygunsuz kullanımı.
- İçeriden bilgi ticareti.
- Kişisel verilerin korunması ve mahremiyet.

¹ Grup dâhilinde ENERGO-PRO a.s. Şirketinin tek ve doğrudan hissedarı olan DK Holding Investments s.r.o. ve onun doğrudan ve dolaylı iştirakleri yer almaktadır.

² Bunlar arasında dolandırıcılık, rüşvet ve yolsuzluk, kara para aklama, terör faaliyetlerinin finansmanı ve diğer suçlar (Kanada ile ilgili olarak, Kanada Ceza Kanunu tarafından tanımlanan diğer tüm cezai suçlar ve Kanada'daki federal veya eyalet yasalarının ihlalleri dahil) yer almaktadır.

- Ağ ve bilgi sistemlerinin güvenliği.
- İhale kanunu
- AB'nin mali çıkarlarının korunması.
- Kamu düzeninin ve iç güvenliğinin korunması.

Bildirimcinin bu konudaki görevini tam olarak yapmadığına dair şikâyetler, o kişinin amiri, ilgili İnsan Kaynakları Departmanı ve/veya İhale Departmanı aracılığıyla ele alınır. İşle ilgili şikâyetlerle ilgili sorunlar, dâhili şikâyet mekanizması prosedürü ile çözüme ulaştırılmaktadır. Topluluklar gibi dış paydaşlarla ilgili sorunlar paydaş şikâyet mekanizması prosedürü ile çözüme ulaştırılmaktadır.

3. Politika Amaçları

Politikanın amaçları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Direktife, Direktifin aktarıldığı ulusal yasalara ve Grup şirketleri için ihbarcılarının korunmasına ilişkin bağlayıcı olan diğer yasalara (Kanada ile ilgili olarak ilgili Kanada ve Quebec yasaları dahil) uymak.
- İlgili yönergeye ve onun aktarıldığı ulusal kanunlara uygun hareket etmek.
- İşleriyle bağlantılı olarak öğrendikleri ihlalleri (yukarıda açıklandığı gibi olası yasa dışı faaliyetler veya diğer maddi suiistimler anlamına gelmektedir) bildiren kişileri korumak.
- Kanuna aykırılıkları bildirenler ve diğer kişilere karşı misilleme yapılmasını önlemek (aşağıda bölüm 6'da açıklandığı gibi).

4. Bildirim Prosedürü

Bu Politika kapsamında ihlalleri bildirmek isteyenler aşağıdaki prosedürü takip edeceklerdir:

- A. Ek 1'de belirtilen herhangi bir yolu kullanarak aşağıdaki 5. bölümde adı geçen Bilgi Uçurma Politikası atanmış kişisiyle ("WBDP") iletişime geçin. Anonim kalmak isteyen kişiler, WBDP ile ilk temaslarında bunu belirtmelidir.
- B. WBDP endişe duyulan kilit noktaları not edecek ve varsa belgesel kanıt talep edecektir. Bildirimde bulunan kişi mümkün olduğunca fazla ayrıntı vermelidir. Sağlanacak faydalı veriler şunları içerir:
 - Sorunun niteliği.
 - Tarih, zaman ve yer.
 - İlgili kişilerin adları, görevleri ve çalıştıkları birimler.
 - İlgili kişi veya kişilerle aralarındaki ilişki.
 - Sorunla ilgili bilgilerin nasıl elde edildiği
 - Şahitler.
 - Bildirime destek verebilecek diğer ilgili bilgiler (örneğin; belgeler, fotoğraflar, vb.).
- C. Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, raporun alınmasının ardından 7 gün içinde raporu aldığını bildirecek ve ardından ilgili büro ve/veya şantiyelerden gerekli desteği alarak ilk soruşturmayı yapacaktır. Farklı büro ve/veya şantiyelerle temasa geçilmesi gerekiyorsa, Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, soruşturmayı destekleyen kişilerin bu Politika hükümleri ve her türlü misillemenin önüne geçilmesi de dâhil olmak üzere aykırılıkları bildiren kişinin korunması zorunluluğu hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayacaktır.

- D. Yapılan ilk soruşturma neticesinde olası bir görevi kötüye kullanma durumu ortaya çıkarsa, Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, Grubun Hukuk Müşavirini ("Hukuk Müşaviri") konu hakkında bilgilendirecek ve soruşturmaya devam edecektir. Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, soruşturmanın gidişatı konusunda Hukuk Müşavirini sürekli bilgilendirecektir
- E. Rapor konusu soruna ve eldeki destekleyici kanıtlara bağlı olarak Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi daha kapsamlı bir soruşturma yapacaktır. Gerekirse içerden veya dışardan hukuki yardım alınabilir. Soruşturma:
- Adil bir yol takip edilecektir.
 - Gizli kalınacaktır (yetkisi olmayan personelin erişiminin engellenmesi de dâhil).
 - Süreç etkin bir biçimde ve gecikme olmaksızın yürütülecektir.
 - İsnat edilen eylem veya ihmallerin doğruluğunu kanıtlamak üzere yeterli delil olup olmadığına karar verilecektir.
 - İsnat edilen olaylarla ilgisi olan kişilerden bağımsız hareket edilecektir
 - Soruşturma tamamlanincaya kadar ilgili kimselerin masum olduğu kabul edilecektir.
- F. Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, rapor konusu ve soruşturmanın sonuçları ile ilgili detaylı bir rapor hazırlayacaktır. Bu rapor, Hukuk Müşavirine de sunulacaktır.
- G. Hukuk Müşaviri, 7 gün içinde raporu gözden geçirecek ve söz konusu raporu, rapor kapsamında elde edilen kilit bulguları ve önerilen hareket tarzını Yönetim Kurulunun onayına sunacaktır.³
- H. Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi, soruşturmanın sonuçlarını ve bu yönde Yönetim Kurulunun onayladığı hareket tarzını Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişinin ilk raporu almasının ardından 30 gün içinde aykırılıkları bildiren kişiye bildirir. 30 günlük bu süre, bir veya iki kez 30 gün süreyle ertelenebilir; ancak her durumda Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişiye son tarih sona ermeden önce ertelemenin sebepleri ile birlikte erteleme durumu bildirilmelidir.

Kanuna Aykırılık bildirimini yapacaklar için ek bilgiler:

- A. Aykırılık bildirimini yapacak kişiler, bildirim gerektiren uygulamadan şüphelenmek için gerekçeli sebepleri olduğundan emin olmalıdırlar. Gerçekte herhangi bir kanıtı veya destekleyici bilgisi olmayan tek başına bir iddia neticesinde muhtemelen herhangi bir görevi kötüye kullanma ispatlanamayacaktır; ancak aykırılık bildirimini yapanın iddiayı yasal olarak tanınan herhangi bir standarda göre kanıtlamasına gerek yoktur.
- B. Aykırılık bildirimini yapanın bilerek yanlış veya yanıltıcı bilgi vermesi durumunda, bu durum disiplin cezasına ve/veya diğer yasal sonuçlara yol açabilir
- C. ENERGO-PRO, yasal ifşaya tabi olarak, aykırılık bildirimini yapan kişinin kimliğini koruyacaktır
- D. Aykırılık bildirimini yapan kişi, raporu sunmasının ardından herhangi bir misillemeden şüphelenirse, bunu derhal Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişiye bildirmelidir.
- E. İşbu Politika uyarınca yapılan bildirim, görüşme ve toplantıların fiziksel ve yasal (görsel ve işitsel olanlar da dâhil) elektronik kayıtları ve bildirim soruşturulması ile ilgili her türlü

materyal, bilgi uçurma politikası, verilerin korunması ve benzeri kurallara ilişkin mevcut yasalar göz önünde bulundurularak makul ve nispi bir süreyle saklanacaktır.⁴ Tüm kayıtlar, gizliliklerini ve bütünlüklerini korumak için güvenli bir şekilde saklanmalıdır.

³ Kanada veya ABD'de faaliyet gösteren Grup şirketleri için GC, iddia edilen taciz, zorbalık, cinsel suistimal, sağlık ve güvenlik (kamu sağlığının korunması dahil), insan hakları ihlalleri, kişisel verilerin korunması, gizlilik veya ayrımcılıkla ilgili herhangi bir raporun gerçeği ve sonuçları hakkında hukuk müdürü veya diğer yetkili kişi ile irtibat kuracaktır.

⁴ Kanada'da bu, Kanada Finansal İşlemler ve Raporlar Analiz Merkezi ("FINTRAC") direktiflerine ve diğer Kanada düzenleyici gerekliliklerine uygun olarak kayıtların en az beş yıl süreyle saklanmasını içerir.

- F. Bir ihbarcı, Direktif veya ulusal diğer uygulanabilir ve bağlayıcı yasalar uyarınca kurulmuş herhangi bir kamu kurumuna ("dış kanal"), ayrıntıları Ek 2'de belirtilen bir dış raporlama yapabilir, ancak öncelikle, bir raporun konusunu ele almanın en basit, en güvenli ve en etkili yolu olan Politika uyarınca oluşturulan iç raporlama prosedürünü kullanması teşvik edilir.⁵
- G. Aykırılık bildiriminde bulunan kişi, bu Politika kapsamında misillemeye karşı korunmak için Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişi veya harici bir kanal aracılığıyla kalite birimine rapor vermelidir.

⁵ Kanada'da, harici bir ifşaatta bulunurken işverenine karşı sadakat yükümlülüğünü yerine getirdiğinden emin olmak için, bir bilgi uçuran kişi aşağıdaki koşulları yerine getirmelidir:

- açıklanan bilginin doğru olduğundan emin olmak;
- iyi niyetle hareket etmek (örneğin intikam güdüsüyle hareket etmemek);
- sadece kamu yararına olan bilgileri ifşa etmek;
- (varsa) iç hukuk yollarını tüketmiş olmak; ve
- dış açıklamanın kapsamının izlenen hedefle orantısız olmamasının sağlanması.

5. ENERGO-PRO Tarafından Tayin Edilen Kişi

Bir sonraki paragrafa tabi olarak, Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası Çevresel ve Sosyal Grup Başkanı Catherine Garcia'dır (o/o).

Herhangi bir Grup şirketinin İç Denetim Bölümü varsa veya yürürlükteki ulusal yasalar raporların bu şekilde sunulmasını gerektiriyorsa, Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası Ek 3'te adı geçen kişi veya Politika aracılığıyla bir rapor sunulduğunda bu kişinin yerini almış olabilecek başka bir kişi olacaktır.

Bildirimde bulunan kişi ilgili WBDP'nin olası bir usulsüzlüğe karıştığından şüpheleniyorsa veya bildirimde bulunulduktan sonra 7 gün içinde herhangi bir yanıt gelmezse, bildirim GC'ye gönderilmesi (veya yeniden gönderilmesi) gerekir.

6. ENERGO-PRO Taahhüdü

ENERGO-PRO, kanuna aykırılık bildirim süreci ile kendisine gelen tüm konuları soruşturmayı ve bildirim yapan herkese saygıyla, taciz etmeden ve misilleme yapmadan davranacağını taahhüt eder. Benzer şekilde Kanuna Aykırılıkların Bildirilmesi Politikası için tayin edilmiş kişiye, tüm kolaylaştırıcılara veya kanuna aykırılığı bildiren ile ilgili kişilere (iş arkadaşları ve akrabalar) ve/veya kanuna aykırılık bildirim yapan kişinin sahip olduğu, çalıştığı veya birlikte çalıştığı tüzel kişiliklere de koruma sağlanacaktır.

Bildirimde bulunan kişinin kimliği gizli kalacaktır. WBDP konuyu bildirim sahibiyle görüşecek ve kimliğini açıklamadan önce açık rızasını alacaktır. Ancak, bir bildirimcinin kimliğinin rıza olmaksızın açıklanmasının gerekebileceği belirli yasal istisnalar vardır. Bu istisnalar aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Bir mahkeme emrine veya yasal gerekliliğe uygunluk; ve
- -Kanunen kimliğin kolluk kuvvetlerine veya diğer düzenleyici kurumlara ifşa edilmesinin gerekli olduğu durumlar.

Bildirimde bulunan kişinin kimliğinin ifşa edilmesinin gerekli olduğu tüm durumlarda, yasalar tarafından yasaklanmadığı sürece, bildirimde bulunan kişi ifşa hakkında bilgilendirilecektir.

7. Dağıtım

Politikaya şirket web sitesinden erişilebilir; Politika seçili işletme şart ve koşulları dâhilinde yer almaktadır ve şirket yöneticileri, yönetim, çalışanlar ve Grup Şirketlerinin diğer çalışanları tarafından gözden geçirilebilir. Bu Politika, düzenli olarak ve yasal gereksinimleri, en iyi uygulama gereksinimlerini ve ortaklarımızın ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere güncellenir.

8. Veri Koruma

Ek 4, Grup şirketlerinin bir veri yöneticisi olarak usulsüzlükleri (yukarıda tanımlandığı şekilde) bildiren veya böyle bir raporla tetiklenen herhangi bir iç soruşturmaya dahil olan çalışanların ve bireysel ilişkili kişilerin kişisel verilerini işleme haklarını açıklamaktadır. Grup, (diğer hususların yanı sıra) raporlama prosedürü ve daha sonraki soruşturmalar ve bunlara dayanarak alınan önlemler için geçerli olan bir Veri Koruma Politikası hazırlamıştır.

9. Yürürlük

Bu Politika 1 Temmuz 2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer, belirtilen tarihten itibaren geçerlidir ve Politika'nın önceki versiyonlarının yerine geçer.

Ek 1

Rapor hazırlama araçları

Politika kapsamında aşağıdaki yollardan herhangi biriyle bildirimde bulunabilirsiniz (veya başka bir şekilde WBDP ile iletişime geçebilirsiniz):

1. Web sitesi

- <https://www.faceup.com> web sitesine giriş yapın;
- "Rapor oluştur" sekmesine tıklayın;
- "Organizasyonum" sekmesine tıklayın;
- "EPreport" erişim kodunu girin (büyük/küçük harfe duyarlı);
- "Rapor oluştur" sekmesine tıklayın;
- Açılır menüden bir rapor kategorisi seçin; ve
- Uygun formu doldurun.

2. Mobil uygulama

- Uygulamayı indirin (QR kodu aşağıda);
- Uygulamayı açın ve giriş yapın;
- "Rapor oluştur" sekmesine tıklayın;
- "Organizasyonum" sekmesine tıklayın;
- "EPreport" erişim kodunu girin (büyük/küçük harfe duyarlı);
- "Rapor oluştur" sekmesine tıklayın;
- Açılır menüden bir rapor kategorisi seçin; ve
- Uygun formu doldurun.



3. Diğer

- posta: Catherine Garcia, ENERGO-PRO a.s., Palladium, Na Poříčí 3a, 110 00 Prag 1, Çek Cumhuriyeti;
- e-posta: c.garcia@energo-pro.com;
- telefon: +90 534 277 5234 +90 534 277 5234 (Türkiye); +420 777 731 616 (Çek Cumhuriyeti); veya
- şahsen: randevu ile (talepten sonraki 7 takvim günü içinde)

Yüz yüze bir toplantı sırasında yapılan sözlü iletişim, güvenli, dayanıklı ve erişilebilir bir formatta kaydedilerek veya doğru ve eksiksiz bir konuşma metni ile belgelenmelidir. Bu, bildirimde bulunan kişinin veri koruma mevzuatı kapsamındaki haklarına ve konuşma metnini doğrulama, düzeltme ve imzalayarak kabul etme fırsatına halel getirmez.

Ek 2

Harici raporlama kanalları için iletişim bilgileri

Bulgaristan Cumhuriyeti için

Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu

1. yazılı olarak:
e-posta ile: whistleblowing@cpdp.bg
posta yoluyla: Sofya 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Bulvarı.

2. sözlü olarak:
CPPD adresinde yerinde: Sofya 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.

Kanada için

1. Kara para aklama ve terörün finansmanı ile ilgili konular için:
Kanada Mali İşlemler ve Raporlar Analiz Merkezi (FINTRAC): <https://fintrac-canafe.canada.ca/intro-eng>

2. Cezai suçlar için (örn. yolsuzluk, dolandırıcılık):
Yerel kolluk kuvvetlerinizle iletişime geçin.

Yalnızca Quebec için

3. Bir Quebec kamu kurumu ile ilgili sorunlar için:
Québec Ombudsmanı: <https://protecteurducitoyen.qc.ca/en/whistleblowers/how-to-disclose-a-wrongdoing> (çevrimiçi veya telefonla: +1-800-463-5070)

4. Çalışma standartları, işyerinde eşitlik, sağlık ve güvenlik ile ilgili konular için:
İşyerinde Eşitlik, Sağlık ve Güvenlik Normları Komisyonu (CNESST):
<https://www.cnesst.gouv.qc.ca/en/client-services/complaints-recourses>

5. Dolandırıcılık dahil olmak üzere finansal piyasa düzenlemeleri ile ilgili konular için:
Finansal Piyasalar Kurumu (AMF): <https://lautorite.qc.ca/en/general-public/assistance-and-complaints/whistleblower-program>

6. Çevre yasalarına uyulmaması ile ilgili konular için (örn. atık yönetimi, kirlilik, vb.):
Çevre, İklim Değişikliği ile Mücadele, Yaban Hayatı ve Parklar Bakanlığı:
<https://www.environnement.gouv.qc.ca/ministere/plaintes/env-complaint.htm>

Kolombiya için

1. Uluslararası rüşvet konuları için:
Aşağıdaki link üzerinden Şirketler Denetçiliği'ne:
https://www.supersociedades.gov.co/delegatura_aec/Paginas/Canal-de-Denuncias-Soborno-Internacional.aspx

2. Yolsuzluk konuları için
Aşağıdaki bağlantı aracılığıyla Şeffaflık Ofisi'ne:

<https://www.secretariatransparencia.gov.co/observatorio-anticorrupcion/portal-anticorrupcion>

Çek Cumhuriyeti için

Adalet Bakanlığı

1. yazılı olarak:

burada bulunan form aracılığıyla: <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
e-posta ile: oznamovatel@mzp.justice.cz, mnetocny@mzp.justice.cz
posta yoluyla Vyšehradská 16, Prag 2, Posta Kodu 128 10
telefon ile: +420 221 997 840

2. Sözlü olarak:

Çek Cumhuriyeti Adalet Bakanlığı adresinde yerinde: Vyšehradská 16, Prag 2, Posta Kodu 128 10

Gürcistan için

Geçerli değil

Slovenya için

Geçerli değil

İspanya için

Geçerli değil

Türkiye Cumhuriyeti için

Geçerli değil

ABD için

Güvenli olmayan veya sağlıksız koşullarla ilgili sorunlar için:
ABD Çalışma Bakanlığı, Mesleki Güvenlik ve Sağlık İdaresi (OSHA)

1. Yazılı olarak

burada bulunan form aracılığıyla: <https://www.osha.gov/whistleblower/WBComplaint>
faks ile: (205) 731-0504 (Birmingham OSHA Bölge Ofisi)

2. Sözlü olarak:

Birmingham OSHA Bölge Ofisi, Medical Forum Building 950 22nd Street North, Room 1050,
Birmingham, AL 35203 adresinde yerinde
telefon ile: +1 205 731-1534 (Birmingham OSHA Bölge Ofisi)

Ek 3

Alternatif WBDP için iletişim bilgileri (Bölüm 5 kapsamında gerekli olduğunda)

Bulgaristan Cumhuriyeti için

(Energo-Pro Bulgaristan EAD)
Bayan Krassimira Masheva
e-posta: signals1@energo-pro.com
Telefon +359 887 710 665

(Energo-Pro Varna EAD)
Bay Iliya Marinov
e-posta: iliya.marinov@energo-pro.bg
Telefon +359 892 200 545

Kanada için

Geçerli değil

Kolombiya için

Bayan María del Pilar Duplat M.
e-posta: m.duplat@energo-pro.com
Telefon +57 311 4754609

Çek Cumhuriyeti için

Geçerli değil

Gürcistan için

Bayan Anna Timkova
e-posta: signals@energo-pro.ge
Telefon +995 577 350 855

Slovenya için

Bayan Ema Cotman
e-posta: zaupnik@litostrojpower.eu
Telefon +386 41 435 152

İspanya için

Geçerli değil

Türkiye Cumhuriyeti için

Geçerli değil

ABD için

Geçerli değil

Ek 4

Veri Koruma

Veri İşleme Amacı:

Politika kapsamında bildirimde bulunan veya bir usulsüzlüğün gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemek için başlatılan herhangi bir işleme dahil olan çalışanların ve bireysel ilişkili kişilerin kişisel verileri, veri yöneticisi olarak ilgili Grup şirketi tarafından işlenebilir.

İşlemenin amacı, bir usulsüzlüğün gerçekleşip gerçekleşmediğini, bunun Gruba yönelik risklerini ve rüşvet veya kara para aklamanın ilgili kolluk kuvvetlerine bildirilmesi de dahil olmak üzere diğer yasal önlemleri belirlemek olacaktır.

Veri İşlemenin Yasal Dayanağı:

İlgili Grup şirketi, veri sahiplerinin menfaatlerinin veya temel hak ve özgürlüklerinin ağır bastığı durumlar haricinde, kişisel verileri veri yöneticisinin yasal olarak gerekçelendirilmiş menfaatleri temelinde işleyecektir.

Veri Sahiplerinin Hakları:

Kişisel verileri yukarıda açıklandığı şekilde işlenen kişiler, ilgili Grup şirketinden söz konusu kişisel verilere erişim izni vermesini talep etme ve veri işlemenin kapsamını düzeltme, silme, sınırlandırma veya veri işlemeye itiraz etme hakkına sahip olacaktır. Yukarıda belirtilen haklar yürürlükteki yasalar tarafından öngörülen sınırlamalara tabidir. Veri sahipleri ayrıca kişisel verilerin korunmasından sorumlu herhangi bir ilgili kamu makamına şikayette bulunma hakkına da sahip olacaktır.

Yukarıda açıklandığı şekilde işlenen kişisel veriler, ilgili Grup şirketine hukuki yardım veya adli denetim hizmeti veren kişilere veya genel olarak bağlayıcı yasalara uygun olarak kanıt toplamak amacıyla iletilir. Avrupa Ekonomik Alanı kaynaklı hiçbir kişisel veri Avrupa Ekonomik Alanı dışına iletilmeyecektir.

Veri İşleme Süresi:

Yukarıda açıklandığı şekilde işlenen kişisel veriler, genel olarak bağlayıcı yasaların izin verdiği veya gerektirdiği süreler boyunca veya geçerli herhangi bir zaman aşımı süresinin sona ermesine kadar işlenecektir.

Ek Veri Koruma ve Sınır Ötesi İletişim Bildirimi (Yalnızca Kanada ve Quebec için geçerlidir):

Quebec'te özel sektörde kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin Kanun ("ARPPIPS" veya "Kanun 25") uyarınca, Politika kişisel verilerin varsayılan olarak en yüksek gizlilik ayarlarıyla ele alınmasını sağlar ve veri toplama amaçları, saklama süreleri ve üçüncü taraflara yapılan ifşalar konusunda tam şeffaflık sağlar.

Ayrıca bu bölüm, Politika kapsamında raporlama yapan tüm çalışanlara ve ilişkili kişilere, yerel veri koruma mevzuatına uygun olarak kişisel verilerin Quebec ve Kanada dışında işlenmesi ve potansiyel iletişimine ilişkin özel bir bildirim niteliğindedir.

Sınır Ötesi Veri İletişimi:

Kanun 25'in 8. bölümünün 2. paragrafı ve yürürlükteki Kanada gizlilik yasaları tarafından belirlenen şeffaflık yükümlülüklerine uygun olarak, bireyler Politika kapsamında toplanan kişisel verilerinin Quebec ve Kanada dışında iletilebileceği konusunda bilgilendirilir. Bu tür iletişimler, harici hukuk hizmetleri, adli denetim hizmetleri ile çalışırken veya yürürlükteki yasaların zorunlu kıldığı durumlarda gerçekleşebilir.



İlgili Grup şirketi, tüm veri aktarımlarının yasal gerekliliklere uygun olmasını ve uygun koruma önlemlerinin uygulanmasını sağlamalıdır.