

**ENERGO-PRO Group**

---

**POLITIKA BEZPEČNOSTI  
OCHRANY A ZDRAVÍ  
PŘI PRÁCI**

**2021**



## **POLITIKA BEZPEČNOSTI OCHRANY A ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (“POLITIKA”)**

### **1. Úvod**

Naší hlavní činností je odvětví vodní energie. Provozujeme vodní elektrárny ve střední a východní Evropě, Černém moři a na Kavkaze. Zabýváme se také distribucí elektřiny a obchodováním s elektřinou, provozujeme rozsáhlé distribuční sítě v Bulharsku a Gruzii s více než 2,3 miliony zákazníků sítě.

Naše společnost byla založena v roce 1994 v českém městě Svitavy a podílela se na modernizaci a obnově vodní energie ve střední a východní Evropě v období ekonomické transformace. Celkový instalovaný výkon našich elektráren je 1,243 MW, zatímco roční výroba energie je více než 3,8 TWh.

Součástí nadnárodní skupiny ENERGO-PRO se sídlem v Praze je slovinský výrobce vodních turbín Litostroj Power d.o.o., s projekty dodávanými do více než 60 zemí světa. Její dceřiná společnost Litostroj Engineering a.s., registrovaná v České republice (dříve známá jako ČKD Blansko Engineering, a.s.), se zaměřuje na výzkumné, projekční a inženýrské práce. Litostroj Group také dodává zařízení pro vodní elektrárny, včetně přečerpávacích HPP a čerpacích stanic.

ENERGO-PRO se zavazuje chránit zdraví a bezpečnost (BOZP) svých zaměstnanců, smluvních partnerů, návštěvníků a komunit, kterých se naše činnost týká. Bezpečnost je pro úspěch našeho podnikání nepostradatelná a prostřednictvím této politiky a konkrétních opatření se snažíme motivovat naše zaměstnance k tomu, aby bezpečnost a ochranu zdraví při práci prosazovali a budovali kulturu bezpečnosti na všech našich pracovištích. ENERGO-PRO vyžaduje, aby tuto politiku dodržovali všichni zaměstnanci, návštěvníci a dodavatelé a subdodavatelé.

### **2. Cíle**

Cílem této politiky je:

- Udržovat a zlepšovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovišti pro zaměstnance, smluvní partnery a návštěvníky.
- Chránit zdraví a bezpečnost komunit zasažených naší činností.
- Poskytovat vodítka, budovat řízení a odpovědnost zaměstnanců.
- Budovat kulturu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech lokalitách a pracovištích a odstranit nebo minimalizovat rizika ohrožující zdraví, bezpečnost a pohodu všech zaměstnanců, dodavatelů a návštěvníků a všech ostatních, kteří mohou být ovlivněni naší podnikatelskou činností.

### **3. Závazky**

Snažíme se udržovat a zlepšovat kulturu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci naší organizace. Abychom dosáhli našich cílů, zavazujeme se:

- Uplatňovat kulturu nulového výskytu incidentů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházet a/nebo omezovat dopady na personál a majetek.
- Vypracovávat a uplatňovat plány BOZP na všech našich lokalitách a pracovištích.
- Provádět pravidelná hodnocení zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně rizik pro komunitu.
- Prošetřovat všechny úrazy a provádět nápravná opatření.
- Vytvořit a zavést systémy řízení BOZP na všech našich staveništích a provozech.
- Pracovat na kontinuálním zlepšování situace v oblasti zdraví a bezpečnosti.

- Zvyšovat povědomí o bezpečnosti a zdraví při práci a zajišťovat pravidelná školení a monitoring.
- Dodržovat všechny příslušné právní předpisy a platné zásady správné mezinárodní průmyslové praxe (GIIP).
- Jmenovat kvalifikovaný personál pro řízení zdraví a bezpečnosti.
- Pravidelně revidovat organizační zásady, plány a postupy v oblasti BOZP.

#### **4. Požadavky**

Každý zaměstnanec skupiny je svým každodenním jednáním, profesionalitou a iniciativou klíčovým hráčem v politice skupiny v oblasti BOZP, jejíž vizí je nulová úrazovost, eliminace smrtelných úrazů. Většině úrazů lze předejít a dochází k nim v důsledku lidské chyby. Budeme usilovat o vytvoření bezpečného pracovního prostředí s cílem dosažení nulové ztráty produktivní pracovní doby (LTI), o nastavení efektivního řízení, zajišťování školení vhodných pro daný účel a o minimalizaci rizik před zahájením jakékoli činnosti, která by mohla pracovníky vystavit nebezpečnému prostředí. Konkrétní požadavky této politiky jsou následující:

- I. Řízení bezpečnosti a zdraví při práci  
Vedoucí zaměstnanci na všech lokalitách a pracovištích jsou odpovědní za zajištění plně funkčních systémů řízení bezpečnosti a zdraví při práci (BOZP), včetně nezbytných plánů a postupů, plánů bezpečnosti a zdraví při práci, indikátorů výkonu BOZP sladěných s firemními požadavky na nahlašování ESG/udržitelnosti a vhodně kvalifikovaného personálu BOZP.
- II. Kultura bezpečnosti a zdraví při práci  
Vedoucí zaměstnanci zajistí, aby byla na celém pracovišti zavedena kultura "nulové újm", která odstraní zdravotní a bezpečnostní rizika a podpoří bezpečné postupy jak v pracovním kolektivu, tak při návratu zaměstnanců do domácího prostředí.
- III. Správná mezinárodní praxe v odvětví a právní požadavky
  - Rozvíjení adekvátních postupů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se správnou mezinárodní průmyslovou praxí.
  - Dodržování všech zákonných požadavků a zajištění, aby všechny postupy a povolení byly v souladu s právními požadavky specifickými pro danou zemi.
  - Všechny lokality budou mít vypracováno hodnocení zdravotních a bezpečnostních rizik, identifikaci a řízení nebezpečí, hlášení incidentů, zprávy o neshodách (Non-Conformance Reports – NCR) a plány připravenosti a reakce na mimořádné události (Emergency Preparedness and Response Plans – EPRP).
- IV. Řízení dodavatelů
  - Řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí být vždy zohledněno v procesech výběru dodavatelů a zhotovitelů. Ve smlouvách musí být výslovně uvedeny požadavky na BOZP, které mají být splněny.
  - Dodavatelé a další třetí strany, které vstupují do areálů Skupiny, musí mít dostatečné školení, příslušnou dokumentaci a postupy a musí být řádně vybaveni pro bezpečné plnění svých úkolů.
  - Dodavatelé musí při pobytu na pracovištích spravovaných společnostmi ENERGO-PRO dodržovat všechna platná pravidla a postupy Skupiny.
- IV. Odpovědnost
  - Vedoucí zaměstnanci se zavazují zajistit, aby byly k dispozici odpovídající finanční a lidské zdroje pro zavedení a udržování BOZP.
  - Vedoucí zaměstnanci, včetně manažerů, supervizorů a stavbyvedoucích, jsou odpovědní za bezpečnost a zdraví při práci.

- Zaměstnanci mají především:
  1. Dbát o zajištění vlastního zdraví a bezpečnosti, jakož i o zajištění zdraví a bezpečnosti ostatních osob na pracovišti.
  2. Dodržovat nařízení a směrnice týkající se BOZP, jako jsou například bezpečné pracovní postupy a používání poskytnutých osobních ochranných pomůcek.
  3. Přispívat vlastními nápady, návrhy nebo poznatky k neustálému zlepšování situace v BOZP.
- Na všech lokalitách budou probíhat pravidelná setkávání týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně schůzek s dodavateli.
- Veškeré pracovní incidenty budou hlášeny a šetřeny za účelem zjištění hlavních příčin a stanovení nápravných opatření a poučení.
- Na všech lokalitách se budou hodnotit dopady na zdraví a bezpečnost komunity, v případě potřeby budou zavedena kontrolní opatření.

#### V. Vzdělávání

- Vedoucí zaměstnanci zajistí, aby všechny osoby vykonávající úkoly, které mohou mít vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (BOZP), byly pro výkon těchto úkolů správně vyškoleny.
- Vedoucí zaměstnanci zajistí, aby na všech pracovištích probíhaly odpovídající programy školení zaměřené na budování kapacit v oblasti BOZP a aby byly poskytovány pravidelně podle potřeby.

#### VI. Monitoring

- Vedoucí zaměstnanci zajistí, aby na všech pracovištích byly zavedeny postupy pro pravidelné monitorování a měření výkonnosti v oblasti BOZP.
- Postupy budou zahrnovat zaznamenávání údajů, reporting, preventivní opatření na základě monitoringu a incidentů (včetně úrazů, nedodržování předpisů – NCR a případů, kdy téměř došlo k incidentu). Je také důležité uchovávat historické údaje pro měření výkonu a následné uplatňování preventivních opatření.
- Monitoring bude zahrnovat výkonnost v porovnání se záměry, cíli a cílovými hodnotami stanovenými pro každé pracoviště.
- Výstupy z manažerských přehledů budou v souladu se závazkem skupiny k neustálému zlepšování a budou zahrnovat veškerá rozhodnutí a opatření týkající se možných změn politiky BOZP, výkonnosti BOZP, zdrojů a dalších prvků systému řízení BOZP.

#### VII. Komunikace

Vedoucí zaměstnanci zajistí, aby tato politika byla dostupná všem zaměstnancům a smluvním partnerům, a aby byla správně komunikována a dobře pochopena.

### 5. Distribuce

Tento dokument je k dispozici na webových stránkách skupiny a je zároveň začleněn do vybraných standardních obchodních podmínek. Může být upravován managementem společnosti, zaměstnanci, dodavateli a subdodavateli. Tato Politika bude pravidelně revidována a aktualizována tak, aby splňovala aktuální požadavky partnerů a dalších zúčastněných stran.

### 6. Účinnost

Tato verze politiky vstupuje v platnost a je účinná od 15. července 2021.